



République Française  
**REGION GUADELOUPE**

**DIRECTION DE L'EDUCATION, DE LA JEUNESSE  
ET DE LA VIE ETUDIANTE**

**DEMANDE DE FINANCEMENT**

**DE STAGE EXTRA-REGIONAL A L'ETRANGER**

**ANNEE 2024-2025**

**ETUDIANT**

NOMS : .....PRENOMS : .....

ENTREPRISE OU ETABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR D'ACCUEIL ; .....

ADRESSE ENTREPRISE ou ETABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR :

Date de début du stage ou de la formation : .....Date de fin.....

**\* TOUT DOSSIER ARRIVE INCOMPLET OU HORS DELAI SERA RETOURNE AU DEMANDEUR**

**\* LES DOSSIERS DOIVENT ETRE DEPOSES IMPERATIVEMENT AU MOINS 3 MOIS  
AVANT LE DEBUT DU STAGE**

**\* LE STAGE EXTRA REGIONAL DOIT ETRE OBLIGATOIRE POUR LA VALIDATION  
DE LA FORMATION SUIVIE (EN GUADELOUPE OU EN METROPOLE)**

**\* LES DOCUMENTS EN LANGUES ETRANGERES DOIVENT ETRE OBLIGATOIREMENT  
ACCOMPAGNES D'UNE TRADUCTION FRANCAISE**

*J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis dans ce dossier.*

Fait à .....

le ..... /...../.....

*Signature du demandeur :*

---

**CONSEIL REGIONAL**

Avenue Paul LACAVE - 97100 Basse-Terre  
TEL : 05 90 80 40 40 / FAX : 05 90 80 40 57

*Service de l'enseignement supérieur*  
[aidesauxetudiants@regionguadeloupe.fr](mailto:aidesauxetudiants@regionguadeloupe.fr)

**IDENTIFICATION ET SITUATION DU DEMANDEUR**

**DEMANDE INDIVIDUELLE :**

NOMS : ..... PRENOMS : .....

NE (E) LE ..... A : .....

AGE : ..... SEXE :  Féminin  Masculin

ADRESSE : .....

.....

ADRESSE MAIL :

CODE POSTAL : ..... VILLE ..... TEL : .....

SITUATION ACTUELLE :

Etudiant

2<sup>ème</sup> Cycle

3<sup>ème</sup> Cycle

**STAGE EN ENTREPRISE (ou autre organisme à l'étranger)**

**DOMAINE DU STAGE :** .....

NOM DE L'ENTREPRISE : .....

ADRESSE : .....

CODE POSTAL: ..... VILLE : ..... PAYS : .....

TEL : ..... FAX : .....

Date de début du stage : ..... Date de fin : .....

**VALIDATION DE LA FORMATION** : diplôme: .....

**UNIVERSITE OU ECOLE**

ETABLISSEMENT : .....

ADRESSE : .....

VILLE :

PAYS : .....

DIPLOME PREPARE : .....

PERSONNE A CONTACTER (réfèrent du stage) : .....

**DESCRIPTIF DU PROJET DE STAGE OU DE FORMATION D'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR A L'ETRANGER**

**I) PRESENTATION DETALLEE DU PROJET DE L'ETUDIANT :**

*(1 PAGE A ANNEXER AU DOSSIER)*

**II) INTERET REGIONAL DU PROJET :**

*(1 PAGE A ANNEXER AU DOSSIER)*

**III) MOYENS MIS EN OEUVRE POUR LA RECHERCHE DU STAGE :**

*(A remplir par le demandeur)*

.....  
.....  
.....  
.....

**IV) INDEMNITE VERSE PAR L'ENTREPRISE OU L'ORGANISME D'ACCUEIL**

*(Joindre le justificatif d'engagement de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil)*

**LISTE DES PIECES A FOURNIR**

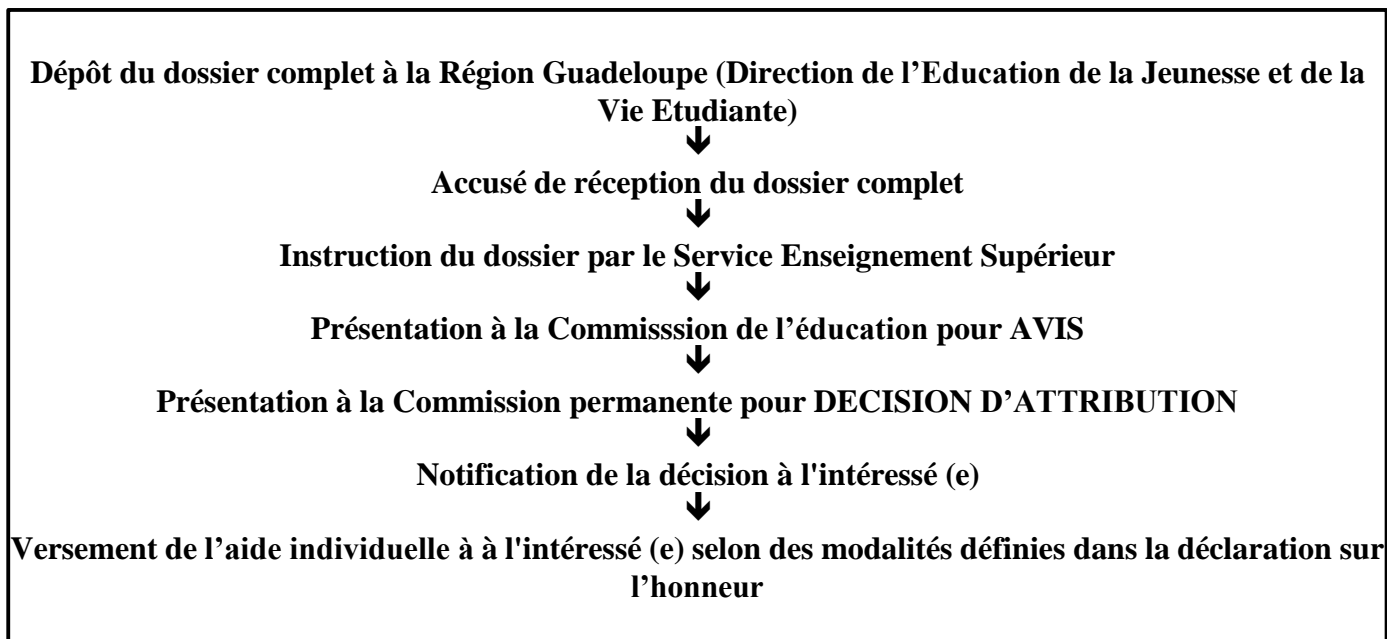
- 1- Lettre de motivation expliquant la démarche de l'étudiant
- 2- Curriculum vitae
- 3- Copie de la pièce d'identité
- 4- Avis d'imposition ou de non imposition des parents année 2023 ou, à défaut, année 2022
- 5- Relevé d'Identité Bancaire
- 6- Attestation d'inscription à l'Université ou école
- 7- Justificatif de la Couverture Sociale (Copie attestation Carte Vitale)
- 8- Copie du titre de transport
- 9- Budget et plan de financement détaillés du projet (voir modèles joints)
- 10- Photocopie du dernier diplôme obtenu

## **PIECES COMPLEMENTAIRES :**

### **I- STAGE EN ENTREPRISE (ou autre Organisme à l'étranger)**

- 1- Attestation de stage ou Convention signée avec l'entreprise ou l'organisme d'accueil
- 2- Attestation de l'Université confirmant l'obligation de stage à l'étranger dans le cadre de la validation du diplôme préparé
- 3- Fiche de paye ou attestation de l'entreprise (obligatoire)
- 4- Rapport de stage à fournir à la fin du séjour (obligatoire)

## **PROCEDURE D'INSTRUCTION DES DOSSIERS :**



*Conformément à la loi Informatique et Libertés vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux informations vous concernant à l'adresse [dpo@regionguadeloupe.fr](mailto:dpo@regionguadeloupe.fr). Seul le Conseil Régional est destinataire des informations que vous lui communiquerez.*

## Modèle de budget mensuel et annuel (à adapter selon la durée concernée)

Postes de dépenses		Montant mensuel	Nombre de mois d'études/stage/formation concernés	Montant annuel	
<b>Livres</b>					
<b>Hébergement</b>	Loyer				
	Assurances habitation				
	Chauffage et électricité				
	Téléphone, câble, Internet				
<b>Nourriture</b>	Épicerie				
	Restaurant et cafétéria				
<b>Transport</b>	Transport en commun				
	Automobile (essence + assurance)				
	Stationnement intérieur				
<b>Soins personnels et pharmacie</b>					
<b>Sports et loisirs</b>					
<b>Vêtements</b>					
<b>Autres</b>					
<b>MONTANT TOTAL</b>					

## Modèle de plan de financement mensuel/annuel (à adapter selon la durée concernée)

Nature des charges	Montant des charges	Nature des produits	Montant des produits
Livres		Aide Familiale	
Hébergement		Bourse nationale du CROUS	
Nourriture		Prêt étudiant	
Transport		Aide exceptionnelle	
Soins personnels et pharmacie		Autre (préciser)	
Sports et loisirs			
Vêtements			
Autres			
<b>MONTANT TOTAL MENSUEL/ ANNUEL</b>			