



➤ A TITRE INDIVIDUEL

Vous exercez le métier d'agriculteur : ☐ à titre principal ☐ à titre secondaire ☐ cotisant solidaire

Vous êtes jeune agriculteur (en cours d'installation ou déjà installé¹) : ☐ Oui ☐ Non

(1) Bénéficiant des aides à l'installation et installé depuis moins de 5 ans par rapport à la date figurant sur votre certificat de conformité CJA

Nombre de salariés : |_|_|_| ETP (cf notice)

Main d'œuvre familiale : ☐ Oui ☐ Non

➤ EN SOCIÉTÉ

Nombre d'associés : |_|_|_|

Nombre de salariés : |_|_|_|

Nom et prénom des associés ou dénomination sociale	Date de naissance ou de création pour les sociétés	% des parts	Jeune agriculteur	
			En cours d'installation 1	Déjà installé 2
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1 Joindre l'attestation du PPP

2 joindre le CJA

► POUR LES GROUPEMENTS D'AGRICULTEURS

Nombre d'adhérents exploitants agricoles : |_|_|_|

Nombre d'adhérents exploitants agricoles du groupement bénéficiant de l'investissement : |_|_|_|

Nombre de salariés : |_|_|_| ETP (cf notice)

Le cas échéant, justifier la différence entre le nombre d'adhérents exploitants agricoles du groupement et le nombre d'adhérents exploitant agricoles qui bénéficient de l'investissement :

Chiffre d'affaires en année n-1 : |_|_|_| |_|_|_| |_|_|_| €

Volume commercialisé annuel (le cas échéant) :

|_|_|_|_| tonnes année n-3

|_|_|_|_| tonnes année n-2

|_|_|_|_| tonnes année n-1

CARACTERISTIQUES DU DEMANDEUR – Autres entreprises

Secteur d'activité : _____

Type d'activité : _____

Effectif salarié à la date de la demande : |_|_|_| ETP

Chiffre d'affaires en n-1 : |_|_|_| |_|_|_| |_|_|_| €

Total du bilan en n-1 : |_|_|_| |_|_|_| |_|_|_| €

Le cas échéant : (appartenance à un groupe)

- Nom du groupe :

- Effectif salarié du groupe à la date de la demande : |_|_|_| ETP

- Chiffre d'affaires consolidé du groupe : |_|_|_| |_|_|_| |_|_|_| €

a) Situation de l'entreprise au regard de la Directive 2000/60/CE du Parlement européen et du Conseil du 23/10/2000 établissant un cadre pour une politique communautaire dans le domaine de l'eau (DCE) :

Votre entreprise est, au titre des prélèvements d'eau à titre individuel : ☐ déclarée ☐ autorisée ☐ non soumise

Votre entreprise se trouve dans un périmètre de captage : ☐ oui ☐ non

b) Situation de l'entreprise au regard de la réglementation sur les installations classées pour la protection de l'environnement (ICPE) :

Votre entreprise est, au titre de la réglementation susvisée : ☐ déclarée ☐ enregistrée ☐ autorisée ☐ non soumise

c) Situation de l'entreprise au regard du règlement sanitaire départemental (RSD) :

Votre entreprise est, au titre de la réglementation susvisée : ☐ déclarée ☐ non soumise

DESCRIPTION DE L'OPERATION**► Pour tous**

Localisation du projet : ☐ Identique à la localisation du demandeur

Sinon, veuillez préciser l'adresse du projet : _____

Code postal : |_|_|_|_|_| Commune : _____ Département : _____

► Description générale du projet

Nature et descriptif du projet (présentation synthétique de l'opération, objectifs, emplois créés)

► Pour les agriculteurs

☞ **Pour le jeune agriculteur**, ce projet s'inscrit-il dans le plan de développement de l'exploitation (PDE-JA) du dossier d'installation ?

☐ Oui ☐ Non

☞ **Pour les autres agriculteurs hors JA :**

Pour les opérations dont le coût total de l'opération est supérieur à 80 000 € pour les agriculteurs individuels ou en société, ce projet s'inscrit-il dans un projet global d'exploitation (PGE) ?

☐ Oui ☐ Non

☞ **Pour les agriculteurs réalisant une demande d'aide aux petites exploitations**, ce projet s'inscrit-il dans votre plan d'aide au développement (PAD) ?

☐ Oui ☐ Non

► Pour les entreprises existantes hors secteur agricole

Votre projet concerne une activité nouvelle au sein de votre entreprise ⁽¹⁾ ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, merci de préciser ci-dessous vos activités existantes et l'activité nouvelle envisagée :

(1) La notion d'activité nouvelle est expliquée en page 4 de la notice jointe au présent formulaire.

► **Pour les projets de transformation de produits agricoles**

Merci de préciser les produits entrants dans le processus de transformation lié à l'investissement et leurs parts respectives en termes de volume

Produits entrants dans le processus	Part respective en termes de volume (%)
-	
-	
-	
-	
-	
-	
-	
-	

(2) Les conditions liées aux produits entrants dans votre processus de transformation sont détaillées en page 3 de la notice jointe au présent formulaire.

► **Articulation avec d'autres demandes au titre du PDRG-SM**

Articulation avec un autre type d'opération du PDRG 2014-2020

Vous avez déjà déposé une demande d'aide au titre d'un autre type d'opération du PDRG Sm 2014-2020 :

☐ Oui ☐ Non

Si oui, précisez le(s)quel(s) :

Le cas échéant, précisez le lien avec l'action qui fait l'objet de la présente demande d'aide :

CRITERES D'EVALUATION DU PROJET

Renseigner OBLIGATOIREMENT tous les critères ci-après en décrivant leur évolution avec la mise en œuvre du projet. Se reporter à la notice explicative pour compléter les rubriques.

a) **Critères environnementaux et climatiques :**

Votre projet a-t-il un impact justifiable sur :

Critères		Evolution avant/après projet (1) <u>Critères quantitatifs et/ou qualitatifs</u>	Nature du justificatif (2)
1- Impact du projet sur l'environnement, le climat et/ou le bien-être animal	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		_
2- Performance énergétique du projet <input type="checkbox"/> réduction de la consommation d'énergie <input type="checkbox"/> production d'énergie renouvelable	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		_
3- Autre critère environnemental (préciser) :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		_

b) **Critères économiques :**

Votre projet a-t-il un impact justifiable sur :

Critères		Evolution avant/après projet (1) <u>Critères quantitatifs uniquement</u>	Nature du justificatif (2)

1- Renforcement de la compétitivité de l'entreprise <input type="checkbox"/> augmentation de la production <input type="checkbox"/> amélioration de la qualité	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		_
2- Maintien de l'activité	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		_
3- Evolution potentielle de l'emploi	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		_
4- Autre critère économique (CA à l'export, marge, diversification de la production diminuant le risque financier pour l'exploitation, etc.) :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		_

c) **Autres critères :**

Votre projet a-t-il un impact justifiable sur :

Critères		Evolution avant/après projet (1) <u>Critères quantitatifs et/ou qualitatifs</u>	Nature du justificatif (2)
1- Accroissement en qualité ou en quantité des produits destinés aux besoins du marché local	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		_
2- Amélioration des conditions de travail <input type="checkbox"/> amélioration de la sécurité <input type="checkbox"/> augmentation de l'ergonomie <input type="checkbox"/> réduction de la pénibilité du travail	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		_
3 – Développement de nouveaux procédés ou produits	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		_
4 – Mise en œuvre d'innovations marketing ou organisationnelles	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		_
5 – Projet valorisant la production locale	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		_

(1) Décrire l'évolution avec la mise en œuvre du projet ou renseigner les indicateurs précis quantitatifs et/ou qualitatifs avant-projet et après-projet

(2) Codes : 1-références, 2-diagnostic, 3-étude, 4-plan d'entreprise, 5-autre (à joindre au dossier)

DEPENSES PREVISIONNELLES

a) Investissements matériels et immatériels

Nature de l'investissement	Montant prévisionnel ⁽¹⁾ <input type="checkbox"/> HT <input type="checkbox"/> TTC	Devis joint	Devis retenu		Références devis comparatifs
			Référence	Fournisseur	
		<input type="checkbox"/>			-
		<input type="checkbox"/>			-
		<input type="checkbox"/>			-
		<input type="checkbox"/>			-
		<input type="checkbox"/>			-
		<input type="checkbox"/>			-
		<input type="checkbox"/>			-
Total des dépenses prévues [A]					

b) Frais généraux

Nature de l'intervention ou prestation	Montant prévisionnel ⁽¹⁾ <input type="checkbox"/> HT <input type="checkbox"/> TTC	Devis retenu		Références devis comparatif
		Référence	Fournisseur	
				-
				-
				-
				-
				-
Total des dépenses [B]				

(1) Seuls les établissements privés qui ne récupèrent pas la TVA peuvent présenter des factures TTC (certains établissements publics peuvent être également concernés)

COÛT GLOBAL DU PROJET (A+B)	
------------------------------------	--

RECETTES PREVISIONNELLES GENEREES PAR LE PROJET

NB : Les recettes réelles seront déduites du montant total des dépenses éligibles au moment du paiement des aides

Nature de la recette	Montant prévisionnel
	<input type="checkbox"/> HT <input type="checkbox"/> TTC ⁽¹⁾
	,
	,
	,
	,
TOTAL général des recettes prévisionnelles	,

⁽¹⁾ Seuls les établissements privés qui ne récupèrent pas la TVA peuvent présenter des factures TTC (certains établissements public peuvent également être concernés)

PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET

Financiers sollicités		Méthode de Calcul	Montant (€)
TOTAL général = coût global du projet		(A)	_ _ _ _ _ _ _ , _ _
Recettes générées par le projet		(B)	_ _ _ _ _ _ _ , _ _
Coût du projet hors recettes		(C) = (A) – (B)	_ _ _ _ _ _ _ , _ _
Financement public total¹		(D)=taux*(C)	_ _ _ _ _ _ _ , _ _
Financements publics	<u>Dont</u> FEADER	=0.85*(D)	_ _ _ _ _ _ _ , _ _
	<u>Dont</u> Financier national (Etat, Région, Département, autre...)	=0.15*(D)	_ _ _ _ _ _ _ , _ _ _ _ _ _ _ _ _ , _ _
Financement du demandeur hors recettes		=(C) – (D)	_ _ _ _ _ _ _ , _ _
Financement du demandeur	Autofinancement		_ _ _ _ _ _ _ , _ _

¹ Pour connaître le taux d'aide publique applicable à votre projet, veuillez consulter la notice associée au présent formulaire.

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A FOURNIR A L'APPUI DE VOTRE DEMANDE

Pièces	Type de demandeur concerné	Pièce jointe	Pièce déjà fournie au guichet unique	Sans objet
Si votre demande est la première demande d'aide au titre du PDR 1420, vous devez fournir les pièces justificatives ci-dessous (pour les demandes suivantes, vous n'avez plus à fournir ces pièces sauf en cas de modification)				
Justificatif d'adresse du demandeur ²	Tous	<input type="checkbox"/>		
Copie de la carte nationale d'identité ou passeport en cours de validité	Si le demandeur est une entreprise individuelle	<input type="checkbox"/>		
Pièces relatives au demandeur				
Relevé d'identité bancaire avec IBAN (ou copie lisible)	Tous	<input type="checkbox"/>		
Plan d'entreprise (PE)	Pour les demandeurs autres que les collectivités et les agriculteurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
K-bis de moins de 3 mois	Si le demandeur est une forme sociétaire ()	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La liasse fiscale sur les 3 dernières années	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avis de situation INSEE (disponible à https://avis-situation-sirene.insee.fr)	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Exemplaire des statuts	Si le demandeur est une personne morale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie récépissé déclaration en Préfecture ou publication au JORF (association)	Si le demandeur est une association	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arrêté préfectoral de reconnaissance du groupement	Si le demandeur est une structure porteuse de GIEE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Preuve de la représentation légale ou du pouvoir pour un porteur de projet agissant en qualité de représentant légal ou en vertu d'un pouvoir qui lui est donné (selon le cas : mandat, procuration, ...)	Selon le cas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement	Si le demandeur est une personne publique ou assimilée, une association ou une personne morale selon l'exigence des statuts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation de régularité sociale en N-1 pour (i) la part exploitant si entreprise individuelle ou pour (ii) une société (si non disponible, attestation en N-2) ³	Si le demandeur est un agriculteur, un groupement d'agriculteurs ou une entreprise autre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation de régularité sociale pour la part salariale le cas échéant en N-1 (si non disponible, en N-2)	Si le demandeur a des salariés et est un agriculteur, un groupement d'agriculteurs ou une entreprise autre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

² Justificatifs acceptés : facture d'électricité, facture d'eau, facture de téléphone fixe ou mobile, quittance de loyer, attestation d'assurance logement de moins de 3 mois, avis d'imposition ou un certificat de non-imposition, titre de propriété

³ Pour plus d'explication, merci de vous référer à la notice jointe au formulaire.

Attestation de régularité fiscale (imprimé n° 3666) en N-1 (si non disponible, en N-2) disponible à http://www.impots.gouv.fr/portal/deploiement/p1/fichedescriptiveformulaire_8641/fichedescriptiveformulaire_8641.pdf	Si le demandeur est un agriculteur, un groupement d'agriculteurs ou une entreprise autre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie de récépissé ou autorisation au titre des Installations Classées pour l'Environnement (ICPE) ou du Règlement Sanitaire Départemental (RSD)	Si le demandeur a une entreprise concernée par l'ICPE ou le RSD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Justificatif de maîtrise foncière (titre de propriété, attestation de notaire, bail, convention d'occupation temporaire, contrat de prêt à usage, attestation de régularité GFA)	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Document attestant de la Superficie Agricole Utile (déclaration de surface, plans cadastraux commentés ou déclaration d'assujettissement précisant la surface agricole)	Si le demandeur est un agriculteur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Justificatif de la capacité d'autofinancement (relevé bancaire, accord de prêt, attestation de la banque, courrier d'intention de la banque, ...)	Tous sauf le Jeune Agriculteur en cours d'installation ⁴	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation de non assujettissement à la TVA ou d'exonération	Si le demandeur n'est pas assujetti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pièces justificatives du marché public	Si le demandeur est concerné	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Liste des aides publiques obtenues au cours des 3 derniers exercices fiscaux (Cf. annexe 1)	Si le demandeur est privé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulaire de respect des règles de la commande publique	Si le demandeur est une entité publique ou un organisme qualifié de droit public	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pièces relatives à la demande				
Exemplaire original du présent formulaire complété, daté et signé	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Plan de financement de l'opération	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dossier de présentation de l'opération	Si le demandeur ne présente pas de PDE-JA, PGE, PAD ou PE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles ⁵	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Projet Global d'Exploitation (PGE)	Si le demandeur est un agriculteur ET si le coût total de l'opération est supérieur à 80 000 € HT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de développement de l'exploitation pour installation jeunes agriculteurs (PDE-JA)	Si le demandeur est un jeune agriculteur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan d'Aide au Développement (PAD)	Si le demandeur est un agriculteur ET si l'exploitation est une petite exploitation (PBS < 15 000 €)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie de la demande du permis de construire ou permis de construire	Si le projet prévoit des constructions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

⁴ Le Jeune agriculteur est tenu de fournir le PDE-JA comme justificatif

⁵ Pour les dépenses comprises entre 2000 € HT et 90 000 € HT, fournir 2 devis
Pour les dépenses supérieures à 90 000 € HT, fournir 3 devis
Le matériel doit aux normes CE

Justificatif de conformité du projet aux normes sanitaires et de sécurité	Selon le projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de situation et plan de masse des travaux	Si nécessaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan des aménagements intérieurs	Si nécessaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan avant et après travaux	Si nécessaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autorisation du propriétaire	Si nécessaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation sur l'honneur de « non-défiscalisation »	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etude de l'impact de l'environnement	Si le projet comporte un risque environnemental	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pièces justificatives mentionnées dans les critères d'évaluation du projet	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Garantie décennale	Pour les travaux concernés par la garantie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NB : Le service instructeur pourra demander des pièces complémentaires qu'il juge nécessaires à l'instruction du dossier en fonction de la nature de l'opération et des dépenses présentées.

Je soussigné (nom et prénom du représentant légal) : -----

- certifie avoir pouvoir pour représenter le demandeur dans le cadre de la présente formalité ;
- certifie l'exactitude de l'ensemble des informations fournies dans le présent formulaire et les pièces jointes.

Je demande (nous demandons) à bénéficier des aides du type d'opération « *Investissement en faveur de la transformation et la commercialisation des produits agricoles relevant de l'annexe 1 du traité* » de la sous-mesure 4.2 du PDRG Sm 2014-2020.

Je déclare (nous déclarons) et atteste (attestons) sur l'honneur :

- ☐ ne pas avoir sollicité une aide autre que celles indiquées sur ma (notre) demande sur le même projet et les mêmes investissements ;
- ☐ avoir pris connaissance des points de contrôle spécifiques à ce dispositif d'aide figurant dans la notice d'information annexée au présent formulaire ;
- ☐ que les dépenses pour lesquelles la subvention est sollicitée n'ont pas été effectuées avant la date de dépôt de la présente demande, à l'exception des frais généraux au sens de l'article 45, paragraphe 2, point c) du règlement (UE) n°1305/2013 quelque soit mon projet sauf dans le cas d'un projet de transformation de produits agricoles en produits finaux ne figurant pas dans l'annexe 1 du Traité sur le Fonctionnement de l'Union Européenne ; *
- ☐ Ne pas avoir commencé l'exécution du projet dans le cas d'un projet de transformation de produits agricoles en produits finaux ne figurant pas dans l'annexe 1 du Traité sur le Fonctionnement de l'Union Européenne ; *
- ☐ l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes ;
- ☐ ne pas faire l'objet d'une procédure liée à des difficultés économiques ;
- ☐ ne pas avoir fait recours à la défiscalisation pour les investissements mentionnés dans le projet.

* Merci de vous référer à la notice en page 2 pour cocher la case adéquate

Je m'engage (nous nous engageons), sous réserve de l'attribution de l'aide, à :

- ☐ informer le service instructeur de toute modification de ma (notre) situation, de la raison sociale de ma (notre) structure, de mon (notre) projet ;
- ☐ permettre / faciliter l'accès à mon (notre) entreprise aux autorités compétentes chargées des contrôles pour l'ensemble des paiements que je sollicite (nous sollicitons) pendant au minimum 5 ans à compter du paiement final de l'aide ;
- ☐ ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « financement du projet », sans en informer le service instructeur ;
- ☐ poursuivre mon (notre) activité (agricole) au sens de l'article L311-1 du Code rural et tout particulièrement celle ayant bénéficié de l'aide pendant une durée de 5 ans à compter du paiement final de l'aide ;
- ☐ respecter les normes minimales requises dans le domaine de l'environnement, de l'hygiène et du bien-être des animaux, applicable à l'investissement pendant une durée de 5 ans à compter du paiement final de l'aide ;
- ☐ maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique le ou les investissements ayant bénéficié des aides pendant une durée de 5 ans à compter du paiement final de l'aide ;
- ☐ me (nous) soumettre à l'ensemble des contrôles administratifs et sur place prévus par la réglementation ;
- ☐ détenir, conserver, fournir tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération, demandé par l'autorité compétente pendant 10 années à compter du paiement final de l'aide : factures et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles, et tableau de suivi du temps de travail pour les dépenses immatérielles ;
- ☐ informer le public du soutien octroyé par le FEADER et à respecter les obligations d'information et de publicité conformément aux modalités définies dans le Règlement (UE) n°808/2014 du 17 juillet 2014 et ses actes modificatifs.

Je suis informé(e), nous sommes informé(e)s :

- Qu'en cas d'irrégularité ou si je ne respecte pas (nous ne respectons pas) mes (nos) engagements, je devrais (nous devrions) rembourser les sommes perçues, majorées d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières. Je pourrais (nous pourrions) également être poursuivi(s) et sanctionné(s) sur la base des textes en vigueur.
- Que, conformément au règlement communautaire n°1306/2013 du 17 décembre 2013 et aux textes pris en son application, l'Etat est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide Feader ou Feaga. Dans ce cas, mon nom (ou ma raison sociale), ma (notre) commune et les montants d'aides perçus par mesure resteraient en ligne sur le site internet du Ministère en charge de l'agriculture pendant 2 ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l'Union Européenne et de l'Etat compétents en matière d'audit et d'enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l'Union.

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique à ce formulaire. La fourniture des données qu'il contient est obligatoire. Conformément à la loi n°78-17, je bénéficie (nous bénéficions) d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me (nous) concernant, en m'adressant (nous adressant) au service auquel j'adresse (nous adressons) ce formulaire.

Fait le

Signature

Nom et prénom du gérant en cas de forme sociétaire et de tous les associés pour les GAEC, cachet

**ANNEXE 1 : LISTE DES AIDES OBTENUES AU COURS DES 3 DERNIERS EXERCICES FISCAUX
(BENEFICIAIRES PRIVES UNIQUEMENT)**

- Aide à l'investissement matériel
- Aide à l'immobilier d'entreprise
- Aide à l'investissement immatériel
- Aide à la formation et à l'emploi
- TVA NPR
- Défiscalisation
- Autres aides

Date d'obtention	Nature	Objet	Montant en €
_ _ _ _ _ _ _ _ _			_ _ _ _ _ _ _ _ _
_ _ _ _ _ _ _ _ _			_ _ _ _ _ _ _ _ _
_ _ _ _ _ _ _ _ _			_ _ _ _ _ _ _ _ _
_ _ _ _ _ _ _ _ _			_ _ _ _ _ _ _ _ _
_ _ _ _ _ _ _ _ _			_ _ _ _ _ _ _ _ _
_ _ _ _ _ _ _ _ _			_ _ _ _ _ _ _ _ _
_ _ _ _ _ _ _ _ _			_ _ _ _ _ _ _ _ _
_ _ _ _ _ _ _ _ _			_ _ _ _ _ _ _ _ _
_ _ _ _ _ _ _ _ _			_ _ _ _ _ _ _ _ _
_ _ _ _ _ _ _ _ _			_ _ _ _ _ _ _ _ _
_ _ _ _ _ _ _ _ _			_ _ _ _ _ _ _ _ _
_ _ _ _ _ _ _ _ _			_ _ _ _ _ _ _ _ _
_ _ _ _ _ _ _ _ _			_ _ _ _ _ _ _ _ _

Le dirigeant de l'entreprise _____ certifie exactes et complètes les informations
fournies dans la présente attestation.

Fait le |_|_|_|/|_|_|_|/|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Signature

**Nom et prénom du gérant en cas de forme sociétaire et de
tous les associés pour les GAEC, cachet**