



République Française
REGION GUADELOUPE

**DIRECTION DE L'EDUCATION, DE LA JEUNESSE
ET DE LA VIE ETUDIANTE**

**DEMANDE DE FINANCEMENT
DE STAGE EXTRA-REGIONAL A L'ETRANGER**

ANNEE 2021-2022

ETUDIANT

NOMS :PRENOMS :

ENTREPRISE OU ETABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR D'ACCUEIL ;

ADRESSE de L'ENTREPRISE ou de L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR.....

Date de début.....Date de fin.....

*** TOUT DOSSIER ARRIVE INCOMPLET OU HORS DELAI SERA RETOURNE AU DEMANDEUR**

*** LES DOSSIERS DOIVENT ETRE DEPOSES IMPERATIVEMENT AU MOINS 3 MOIS
AVANT LE DEBUT DU STAGE**

*** LE STAGE EXTRA REGIONAL DOIT ETRE OBLIGATOIRE POUR LA VALIDATION
DE LA FORMATION SUIVIE (EN GUADELOUPE OU EN METROPOLE)**

*** LES DOCUMENTS EN LANGUES ETRANGERES DOIVENT ETRE OBLIGATOIREMENT
ACCOMPAGNES D'UNE TRADUCTION FRANCAISE**

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis dans ce dossier.

Fait à le /...../.....

Signature du demandeur :

CONSEIL REGIONAL

Avenue Paul LACAVE - 97100 Basse-Terre
TEL : 05 90 80 40 40 / FAX : 05 90 80 40 57

*Service de l'enseignement supérieur
aidesauxetudiants@regionguadeloupe.fr*

IDENTIFICATION ET SITUATION DU DEMANDEUR

DEMANDE INDIVIDUELLE :

NOMS : PRENOMS :

NE (E) LE A :

AGE : SEXE : Féminin Masculin

ADRESSE :

ADRESSE MAIL :

CODE POSTAL : VILLE TEL :

SITUATION ACTUELLE :

Etudiant

2^{ème} Cycle

3^{ème} Cycle

STAGE EN ENTREPRISE (ou autre organisme à l'étranger)

DOMAINE DU STAGE :

NOM DE L'ENTREPRISE :

ADRESSE :

CODE POSTAL: VILLE : PAYS :

TEL : FAX :

Date de début : Date de fin :

VALIDATION DE LA FORMATION : diplôme:.....

UNIVERSITE OU ECOLE

ETABLISSEMENT :

ADRESSE :

VILLE :

PAYS :

DIPLOME PREPARE :

PERSONNE A CONTACTER (réfèrent du stage) :

DESCRIPTIF DU PROJET DE STAGE A L'ETRANGER

I) PRESENTATION DETALLEE DU PROJET: *(A remplir par le demandeur)*

(1 PAGE A ANNEXER AU DOSSIER)

II) INTERET REGIONAL DU PROJET :

(1 PAGE A ANNEXER AU DOSSIER)

III) MOYENS MIS EN OEUVRE POUR LA RECHERCHE DU STAGE :

(A remplir par le demandeur)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV) PLAN DE FINANCEMENT DETAILLE DU PROJET

(A joindre obligatoirement au dossier)

V) INDEMNITE VERSE PAR L'ENTREPRISE OU L'ORGANISME D'ACCUEUIL

(Joindre le justificatif)

LISTE DES PIECES A FOURNIR

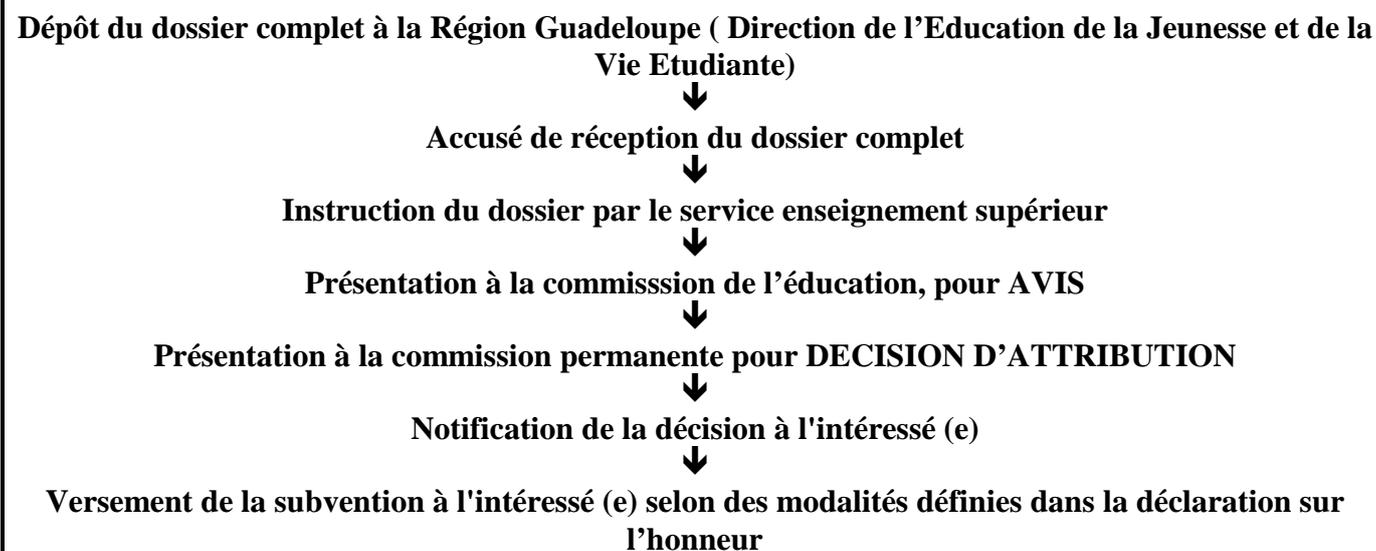
- 1- Lettre de motivation expliquant la démarche de l'étudiant
- 2- Curriculum vitae
- 3- Copie de votre pièce d'identité
- 4- Avis d'imposition ou de non imposition des parents 2020
- 5- Relevé d'Identité Bancaire
- 6- Attestation d'inscription à l'Université ou école
- 7- Justificatif de la Couverture Sociale (Attestation Vitale)
- 8- Copie du titre de transport
- 9- Plan de financement détaillé du projet (budget prévisionnel détaillé en recettes et dépenses)
- 10- Photocopie du dernier diplôme obtenu

PIECES COMPLEMENTAIRES :

I- STAGE EN ENTREPRISE (ou autre Organisme à l'étranger)

- 1- Attestation de stage ou Convention signée avec l'entreprise ou l'organisme d'accueil
- 2- Attestation de l'Université confirmant l'obligation de stage à l'étranger dans le cadre de la validation du diplôme préparé
- 3- Fiche de paye ou attestation de l'entreprise (obligatoire)
- 4- Rapport de stage à fournir à la fin du séjour (obligatoire)

PROCEDURE D'INSTRUCTION DES DOSSIERS



Conformément à la loi Informatique et Libertés vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux informations vous concernant. Seul le Conseil Régional est destinataire des informations que vous lui communiquerez.