Dossier de demande d’aide à la R&D et à l’innovation

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RESUME | | |
| Intitulé du projet |  | |
| Coordinateur du projet | Nom/Prénom : |  |
| Tél : |  |
| Email : |  |
| Entreprise : | Raison sociale : |  |
| SIRET : |  |
| Activité : |  |
| Adresse du siège : |  |
| Responsable légal : |  |
| Tél : |  |
| Email : |  |
| Résumé du projet |  | |
| Principaux partenaires | Scientifiques et techniques |  |
| Privés |  |
| Institutionnels |  |
| Résultats attendus |  | |
| Durée prévisionnelle |  | |
| Budget | Coût total du programme de R&D |  |
| Montant de l’aide demandée |  |

# L’équipe projet

*Ce qu’il faut dire mic.png🡺 Présentez le porteur du projet et l’équipe qui l’accompagne. Quelles sont les compétences et apports de chacun ?*

*Objectif clé key.png🡺 Montrer qu’il y a un porteur de projet identifié et impliqué à la tête du projet en capacité de coordonner l’avancée du projet avec le soutien d’une équipe compétente et structurée.*

|  |
| --- |
|  |

# Le besoin visé / problématique

*Ce qu’il faut dire mic.png🡺 Posez le problème ; décrivez les besoins et attentes des utilisateurs et ce qui existe actuellement. Pourquoi le problème persiste ?*

*Objectif clé key.png🡺 Poser le besoin pour la solution que vous avez développée, et efforce- vous de convaincre que le problème mérite d’être résolu.*

|  |
| --- |
|  |

# Le projet

*Ce qu’il faut dire mic.png🡺 Présentez votre solution, exposez sa pertinence au regard de la stratégie régionale. Expliquez la proposition de valeur. En quoi cette nouvelle solution est-elle meilleure ?*

*Objectif clé key.png🡺 Expliquer comment vous avez résolu le problème.*

|  |
| --- |
|  |

# Caractère innovant

*Ce qu’il faut dire mic.png🡺 Exposez les caractéristiques de votre innovation ; présentez la stratégie de propriété intellectuelle mise en place ou envisagée ; présentez les collaborations scientifiques et techniques préexistantes ou envisagées.*

*Objectif clé key.png🡺 Poser le type et l’intensité d’innovation ; exposer la pertinence de la stratégie de propriété intellectuelle au regard des caractéristiques de l’innovation.*

|  |
| --- |
|  |

# Avantage(s) concurrentiel(s) espéré(s)

*Ce qu’il faut dire mic.png🡺 Est-ce que l’innovation confère au projet un ou plusieurs avantages concurrentiels ? Sont-ils défendables ?*

*Objectif clé key.png🡺 Démontrer que les avantages concurrentiels s’ils existent sont forts et suffisants pour limiter l’arrivée de nouveaux entrants.*

|  |
| --- |
|  |

# Objectifs économiques visés

*Ce qu’il faut dire mic.png🡺 Donnez votre estimation de la taille du marché adressable ; quelles sont vos cibles ? Décrivez votre stratégie d’accès au marché.*

*Objectif clé key.png🡺 Montrer l’intérêt économique du projet et de son application ; montrer les perspectives du projet dans l’avenir, l’évolution positive envisageable.*

|  |
| --- |
|  |

# Facteurs clés de succès/d’échecs identifiés

*Ce qu’il faut dire mic.png🡺 Exposez les éléments barrières à l’entrée ou amplificateurs sur lesquels vous pouvez vous appuyer.*

*Objectif clé key.png🡺 Décrire l’environnement concurrentiel, réglementaire et tous autres éléments à prendre en compte et susceptibles d’influer positivement ou négativement sur le projet.*

|  |
| --- |
|  |

# Etat d’avancement du projet

*Ce qu’il faut dire mic.png🡺 Décrivez les actions déjà menées.*

*Objectif clé key.png🡺 Présenter les travaux déjà réalisés afin d’identifier le reste à faire.*

|  |
| --- |
|  |

# Programme de R&D envisagé

*Ce qu’il faut dire mic.png🡺 Décrivez les prochaines étapes de votre programme d’innovation ; identifiez les expertises auxquelles vous ferez appelle.*

*Objectif clé key.png🡺 Exposer une feuille de route claire.*

|  |
| --- |
|  |

# Planification

*Ce qu’il faut dire mic.png🡺 Situez les étapes dans le temps.*

*Objectif clé key.png🡺 Exposer la bonne maitrise temporelle du programme envisagé.*

|  |
| --- |
|  |

# Budget prévisionnel

*Ce qu’il faut dire mic.png🡺 Décrivez tous les postes de dépense.*

*Objectif clé key.png🡺 Exposer la bonne maitrise financière du programme envisagé.*

|  |
| --- |
|  |

# LISTE DES PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

Lettre de demande d’aide

Extrait d'inscription au Répertoire des Métiers ou au Registre du Commerce et des sociétés

Fiche d’identification INSEE

RIB

Acte d’engagement du responsable de l’entreprise

Budget et planning détaillés du programme de R&D

Devis datant de moins de 3 mois. Attention les devis doivent être lisibles, et doivent faire apparaître le cachet du fournisseur, le numéro de SIRET, le code APE et le montant hors taxe (HT)

Justificatifs de l’apport personnel pour le programme d’investissements proposé (au moins 25% du coût total du programme d’investissement)

Justification des concours financiers attendus (autres aides publiques, emprunts…)

Attestations de régularité fiscale et sociale ou moratoire le cas échéant.

Attestation de suivi de comptabilité établie par un centre de gestion agréé, ou un expert-comptable.

Copie de la pièce d’identité du responsable de l’entreprise

Curriculum Vitae du chef d'entreprise, du coordinateur du projet (si différent du chef d’entreprise) et contrat de travail du personnel embauché

Justificatifs des coûts de personnels (copie de fiche de paie ou extrait du journal de paie de l’entreprise)

# Modèle de lettre de demande de chèque

*Nom de l’entreprise*

*Adresse de l’entreprise*

*Date du jour*

Objet : Demande d’aide ARRDI

Nom du projet :

Monsieur le Président,

Je sollicite au nom de l’entreprise *(nom de l’entreprise)* l’octroi d’une aide régionale à la R&D et à l’innovation destiné à couvrir, à concurrence de *(montant de l’aide)*, les prestations de *(titre de la prestation)* dans le cadre de mon projet.

Cette prestation permettra à l’entreprise de *(exposer la finalité et la valeur ajoutée pour l’entreprise)*

J’ai pris bonne connaissance des conditions d’octroi de l’aide et y adhère sans réserve. Je m’engage en outre à mettre en œuvre cette aide dès son agrément, et à payer directement au(x) prestataire(s) choisi(s) la quote-part qui restera à charge de l’entreprise.

Je vous prie d’agréer, Monsieur le président, l’expression de mes salutations distinguées.

Le représentant légal de l’entreprise

|  |
| --- |
| Monsieur le président du conseil régional de Guadeloupe  Hôtel de région  Av. Paul Lacavé, Petit-Paris  97100 Basse-Terre |

**ACTE D’ENGAGEMENT DU CHEF D’ENTREPRISE**

Je soussigné (e) M .………………………………..……..…., responsable de l’entreprise ……………….…………….., m’engage à mettre en place le programme de R&D présenté dès l’agrément de ma demande en commission permanente et à maintenir les investissements et les emplois créés pendant au moins une période de trois ans après le versement du solde de la subvention.

Fait à …………………, le

Signature

Le représentant légal de l’entreprise.