Dossier de demande d’aide à la R&D et à l’innovation

|  |
| --- |
| RESUME |
| Intitulé du projet |  |
| Coordinateur du projet | Nom/Prénom : |  |
| Tél : |  |
| Email : |  |
| Entreprise : | Raison sociale : |  |
| SIRET : |  |
| Activité : |  |
| Adresse du siège : |  |
| Responsable légal :  |  |
| Tél : |  |
| Email :  |  |
| Résumé du projet |  |
| Principaux partenaires | Scientifiques et techniques |  |
| Privés |  |
| Institutionnels |  |
| Résultats attendus |  |
| Durée prévisionnelle |  |
| Budget | Coût total du programme de R&D |  |
| Montant de l’aide demandée |  |

# L’équipe projet

*Ce qu’il faut dire 🡺 Présentez le porteur du projet et l’équipe qui l’accompagne. Quelles sont les compétences et apports de chacun ?*

*Objectif clé 🡺 Montrer qu’il y a un porteur de projet identifié et impliqué à la tête du projet en capacité de coordonner l’avancée du projet avec le soutien d’une équipe compétente et structurée.*

|  |
| --- |
|  |

# Le besoin visé / problématique

*Ce qu’il faut dire 🡺 Posez le problème ; décrivez les besoins et attentes des utilisateurs et ce qui existe actuellement. Pourquoi le problème persiste ?*

*Objectif clé 🡺 Poser le besoin pour la solution que vous avez développée, et efforce- vous de convaincre que le problème mérite d’être résolu.*

|  |
| --- |
|  |

# Le projet

*Ce qu’il faut dire 🡺 Présentez votre solution, exposez sa pertinence au regard de la stratégie régionale. Expliquez la proposition de valeur. En quoi cette nouvelle solution est-elle meilleure ?*

*Objectif clé 🡺 Expliquer comment vous avez résolu le problème.*

|  |
| --- |
|  |

# Caractère innovant

*Ce qu’il faut dire 🡺 Exposez les caractéristiques de votre innovation ; présentez la stratégie de propriété intellectuelle mise en place ou envisagée ; présentez les collaborations scientifiques et techniques préexistantes ou envisagées.*

*Objectif clé 🡺 Poser le type et l’intensité d’innovation ; exposer la pertinence de la stratégie de propriété intellectuelle au regard des caractéristiques de l’innovation.*

|  |
| --- |
|  |

# Avantage(s) concurrentiel(s) espéré(s)

*Ce qu’il faut dire 🡺 Est-ce que l’innovation confère au projet un ou plusieurs avantages concurrentiels ? Sont-ils défendables ?*

*Objectif clé 🡺 Démontrer que les avantages concurrentiels s’ils existent sont forts et suffisants pour limiter l’arrivée de nouveaux entrants.*

|  |
| --- |
|  |

# Objectifs économiques visés

*Ce qu’il faut dire 🡺 Donnez votre estimation de la taille du marché adressable ; quelles sont vos cibles ? Décrivez votre stratégie d’accès au marché.*

*Objectif clé 🡺 Montrer l’intérêt économique du projet et de son application ; montrer les perspectives du projet dans l’avenir, l’évolution positive envisageable.*

|  |
| --- |
|  |

# Facteurs clés de succès/d’échecs identifiés

*Ce qu’il faut dire 🡺 Exposez les éléments barrières à l’entrée ou amplificateurs sur lesquels vous pouvez vous appuyer.*

*Objectif clé 🡺 Décrire l’environnement concurrentiel, réglementaire et tous autres éléments à prendre en compte et susceptibles d’influer positivement ou négativement sur le projet.*

|  |
| --- |
|  |

# Etat d’avancement du projet

*Ce qu’il faut dire 🡺 Décrivez les actions déjà menées.*

*Objectif clé 🡺 Présenter les travaux déjà réalisés afin d’identifier le reste à faire.*

|  |
| --- |
|  |

# Programme de R&D envisagé

*Ce qu’il faut dire 🡺 Décrivez les prochaines étapes de votre programme d’innovation ; identifiez les expertises auxquelles vous ferez appelle.*

*Objectif clé 🡺 Exposer une feuille de route claire.*

|  |
| --- |
|  |

# Planification

*Ce qu’il faut dire 🡺 Situez les étapes dans le temps.*

*Objectif clé 🡺 Exposer la bonne maitrise temporelle du programme envisagé.*

|  |
| --- |
|  |

# Budget prévisionnel

*Ce qu’il faut dire 🡺 Décrivez tous les postes de dépense.*

*Objectif clé 🡺 Exposer la bonne maitrise financière du programme envisagé.*

|  |
| --- |
|  |

# LISTE DES PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

[ ]  Lettre de demande d’aide

[ ]  Extrait d'inscription au Répertoire des Métiers ou au Registre du Commerce et des sociétés

[ ]  Fiche d’identification INSEE

[ ]  RIB

[ ]  Acte d’engagement du responsable de l’entreprise

[ ]  Budget et planning détaillés du programme de R&D

[ ]  Devis datant de moins de 3 mois. Attention les devis doivent être lisibles, et doivent faire apparaître le cachet du fournisseur, le numéro de SIRET, le code APE et le montant hors taxe (HT)

[ ]  Justificatifs de l’apport personnel pour le programme d’investissements proposé (au moins 25% du coût total du programme d’investissement)

[ ]  Justification des concours financiers attendus (autres aides publiques, emprunts…)

[ ]  Attestations de régularité fiscale et sociale ou moratoire le cas échéant.

[ ]  Attestation de suivi de comptabilité établie par un centre de gestion agréé, ou un expert-comptable.

[ ]  Copie de la pièce d’identité du responsable de l’entreprise

[ ]  Curriculum Vitae du chef d'entreprise, du coordinateur du projet (si différent du chef d’entreprise) et contrat de travail du personnel embauché

[ ]  Justificatifs des coûts de personnels (copie de fiche de paie ou extrait du journal de paie de l’entreprise)

# Modèle de lettre de demande de chèque

*Nom de l’entreprise*

*Adresse de l’entreprise*

*Date du jour*

Objet : Demande d’aide ARRDI

Nom du projet :

Monsieur le Président,

Je sollicite au nom de l’entreprise *(nom de l’entreprise)* l’octroi d’une aide régionale à la R&D et à l’innovation destiné à couvrir, à concurrence de *(montant de l’aide)*, les prestations de *(titre de la prestation)* dans le cadre de mon projet.

Cette prestation permettra à l’entreprise de *(exposer la finalité et la valeur ajoutée pour l’entreprise)*

J’ai pris bonne connaissance des conditions d’octroi de l’aide et y adhère sans réserve. Je m’engage en outre à mettre en œuvre cette aide dès son agrément, et à payer directement au(x) prestataire(s) choisi(s) la quote-part qui restera à charge de l’entreprise.

Je vous prie d’agréer, Monsieur le président, l’expression de mes salutations distinguées.

 Le représentant légal de l’entreprise

|  |
| --- |
| Monsieur le président du conseil régional de GuadeloupeHôtel de régionAv. Paul Lacavé, Petit-Paris97100 Basse-Terre |

**ACTE D’ENGAGEMENT DU CHEF D’ENTREPRISE**

Je soussigné (e) M .………………………………..……..…., responsable de l’entreprise ……………….…………….., m’engage à mettre en place le programme de R&D présenté dès l’agrément de ma demande en commission permanente et à maintenir les investissements et les emplois créés pendant au moins une période de trois ans après le versement du solde de la subvention.

Fait à …………………, le

Signature

Le représentant légal de l’entreprise.