# Modèle de lettre de demande d’aide

*Nom de l’entreprise*

*Adresse de l’entreprise*

*Date du jour*

Objet : Demande d’aide ARRDI

Nom du projet :

Monsieur le Président,

Je sollicite au nom de l’entreprise *(nom de l’entreprise)* l’octroi d’une aide régionale à la R&D et à l’innovation destiné à couvrir, à concurrence de *(montant de l’aide)*, les prestations de *(titre de la prestation)* dans le cadre de mon projet.

Cette prestation permettra à l’entreprise de *(exposer la finalité et la valeur ajoutée pour l’entreprise)*

J’ai pris bonne connaissance des conditions d’octroi de l’aide et y adhère sans réserve. Je m’engage en outre à mettre en œuvre cette aide dès son agrément, et à payer directement au(x) prestataire(s) choisi(s) la quote-part qui restera à charge de l’entreprise.

Je vous prie d’agréer, Monsieur le président, l’expression de mes salutations distinguées.

Le représentant légal de l’entreprise

|  |
| --- |
| Monsieur le président du conseil régional de Guadeloupe  Hôtel de région  Av. Paul Lacavé, Petit-Paris  97100 Basse-Terre |

**ACTE D’ENGAGEMENT DU CHEF D’ENTREPRISE**

Je soussigné (e) M .………………………………..……..…., responsable de l’entreprise ……………….…………….., m’engage à mettre en place le programme de R&D présenté dès l’agrément de ma demande en commission permanente et à maintenir les investissements et les emplois créés pendant au moins une période de trois ans après le versement du solde de la subvention.

Fait à …………………, le

Signature

Le représentant légal de l’entreprise.