

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION DANS LE CADRE DU DISPOSITIF REGIONAL « EMPLOIS TREMPLINS - ENTREPRISES »

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Dossier reçu / déposé le : n° d'enregistrement :

I - IDENTIFICATION DE L'EMPLOYEUR

Dénomination :

Nature juridique : Date de création :

N° SIREN : N° SIRET :

Code NAF (ex APE) :

Adresse du siège social :

.....

Code postal : Ville :

Adresse du lieu d'exercice de l'activité :

.....

Code postal : Ville :

Nom du Responsable de l'entreprise :

Téléphone fixe (**obligatoire**): Fax :

Email :

II - RESSOURCES HUMAINES

Nombre total de salariés : Masse salariale totale annuelle : €

■ Contrats aidés

Nombre :

Nature :

III - CARACTERISTIQUES DE LA DEMANDE D'EMPLOI-TREMPIN

■ Domaine d'activité concerné par ce dossier de demande

.....

■ Préciser si le domaine d'activité de l'entreprise est vecteur de développement

économie verte	Energie renouvelable <input type="checkbox"/>	Gestion de l'eau <input type="checkbox"/>	Biodiversité <input type="checkbox"/>
	Construction écologique <input type="checkbox"/>	Gestion des déchets <input type="checkbox"/>	conservation des habitats <input type="checkbox"/>
	Moyens de transport <input type="checkbox"/>	agriculture écologique <input type="checkbox"/>	nautisme <input type="checkbox"/>
économie bleue	pêche <input type="checkbox"/>	tourisme maritime et côtier <input type="checkbox"/>	énergie <input type="checkbox"/>
	aquaculture <input type="checkbox"/>	transport maritime <input type="checkbox"/>	tourisme <input type="checkbox"/>

■ Opportunité de/des création(s) du/des poste(s) emploi-tremplin

Objectif(s) visé(s) :

.....

.....

.....

.....

.....

Effets escomptés sur le développement de l'activité de l'entreprise :

.....

.....

.....

.....

■ Nombre de postes prévus : ■ Date d'embauche prévue :

■ Public(s) cible(s) envisagé(s) (case(s) à cocher) :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> demandeurs d'emploi inscrits à Pôle emploi | <input type="checkbox"/> salariés en contrat à durée déterminé |
| <input type="checkbox"/> jeunes diplômés (bac+2 et plus avec un salaire supérieur ou égal à 1,4 SMIC) | <input type="checkbox"/> personnes reconnues handicapées |
| <input type="checkbox"/> personnes placées sous main de justice | <input type="checkbox"/> anciens détenus |
| <input type="checkbox"/> anciens apprentis | <input type="checkbox"/> jeunes issus de l'école régionale de la 2 ^{ème} chance |
| <input type="checkbox"/> chômeurs de longue durée (24 mois) | |

■ Accompagnement du/des salarié(s) prévu :

Nom de l'encadrant/tuteur du salarié :

Nature de l'accompagnement prévu :

Formation envisagée :

**IV – DESCRIPTIF DU/DES POSTE(S) « EMPLOI-TREMLIN » PREVU EN
CREATION FAISANT L’OBJET DU PRESENT DOSSIER**

n° d’enregistrement du dossier :

Intitulé Poste 1 :

Temps complet (35H/hebdomadaire)

Temps partiel - (26H *minimum* /hebdomadaire): H

Niveau de compétence du poste :

Activités envisagées sur le poste :

.....
.....
.....
.....

Projet et Capacité à pérenniser le poste :

.....
.....
.....
.....

Financement prévisionnel du poste :

. Salaire annuel brut chargé : €
(avec cotisations salariales et charges patronales)

. Salaire Net : €

Adresse du lieu d’activité :

.....
.....

Code postal : Ville :

IV – DESCRIPTIF DU/DES POSTE(S) « EMPLOI-TREMLIN » PREVU EN CREATION FAISANT L’OBJET DU PRESENT DOSSIER (SUITE)

n° d’enregistrement du dossier :

Intitulé Poste 2 :

Temps complet (35H/hebdomadaire)

Temps partiel (26H *minimum* /hebdomadaire) : H

Niveau de compétence du poste :

Activités envisagées sur le poste :

.....
.....
.....
.....

Projet et Capacité à pérenniser le poste :

.....
.....
.....
.....

Financement prévisionnel du poste :

. Salaire annuel brut chargé : €
(avec cotisations salariales et charges patronales)

. Salaire Net : €

Adresse du lieu d’activité :

.....
.....

Code postal : Ville :

LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR OBLIGATOIREMENT AVEC LA DEMANDE

Registre Unique du Personnel	<input type="checkbox"/>
Note de présentation de l'activité de l'entreprise	<input type="checkbox"/>
Fiche d'identification INSEE (SIREN)	<input type="checkbox"/>
Extrait d'inscription au Répertoire des Métiers <i>ou</i> au Registre du Commerce et des Sociétés	<input type="checkbox"/>
Statuts enregistrés de l'entreprise	<input type="checkbox"/>
Certificats délivrés par la Sécurité Sociale et les Services Fiscaux attestant de la régularité de la situation sociale et fiscale de l'entreprise	<input type="checkbox"/>
Carte nationale d'identité du responsable de l'entreprise	<input type="checkbox"/>
Relevé d'identité bancaire conforme à la dénomination sociale de l'entreprise	<input type="checkbox"/>
Comptes annuels de l'entreprise sur l'année en cours	<input type="checkbox"/>
Budget prévisionnel (simplifié)	<input type="checkbox"/>
Bilan des précédents contrats aidés en termes de sorties	<input type="checkbox"/>
Déclaration sur l'honneur attestant que l'employeur n'a pas procédé à un ou plusieurs licenciement(s) économique(s) dans les 12 mois précédant le dépôt du présent dossier de demande	<input type="checkbox"/>

N.B. : Le gérant et/ou le co-gérant ne peuvent prétendre à l'aide pour la création de leur propre poste.

Le dossier de demande de subvention dans le cadre du dispositif régional «Emplois-Tremplins» doit être transmis (***3 mois minimum avant l'embauché***) au :

CONSEIL REGIONAL DE GUADELOUPE
DIRECTION DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE, DE L'ALTERNANCE ET DE L'EMPLOI
Service de l'inclusion professionnelle
Avenue Paul Lacavé - Petit Paris – 97100 Basse-Terre

Il peut être transmis au conseil régional par voie postale ou via :

- L'ESPACE REGIONAL : Boulevard du Général de Gaulle – Le Raizet – 97139 Abymes
- La MAISON REGIONALE DES ENTREPRISES : Imm. Le Squale – ZAC de Houëlbourg Sud II
Z.I. de Jarry - 97122 BAIE-MAHAULT