

SITUATION FAMILIALE DES PARENTS (SI LE DEMANDEUR EST A LA CHARGE DES PARENTS)

Nom.....Prénoms.....

Nationalité :

Situation familiale des parents : Marié (e) Célibataire Divorcé(e) Veuve/veuf Concubinage

Pacs

Nombre d'enfants à charge :

Adresse en Guadeloupe :

Codè postal : Ville :

Tél fixe ::..... Tél Prof : GSM :

Adresse électronique :

Profession : Père.....

Mère.....

AUTRES RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE DEMANDEUR

Avez-vous déjà bénéficié d'une aide régionale ?..... : Si OUI, précisez :

L année..... le type d'aide..... le montant accordé.....

Pour quelle formation :

Situation actuelle :

Demandeur d'emploi inscrit au Pôle emploi

Oui depuis quand ?.....

Non

*Bénéficiaire du RMI ou RMA

Bénéficiaire du PIJ

Bénéficiaire d'autres prestations (précisez)

Bénéficiaire d'une bourse (précisez)

Autre situation (précisez ADI ...)

* barrez la mention inutile

Type de formation pour laquelle l'aide est demandée

Nom de l'organisme.....

Adresse.....

Code postal..... Ville.....

Téléphone : Fax :

Adresse électronique :

N° de Siret :Nom du responsable.....

*Budget des dépenses annexes :€ (coût prévisionnel)

Intitulé de la formation :

Date de début : date de fin :durée :heures

Nombre d'année de formation :année en cours :

Formation validée par :

diplôme :(précisez l'intitulé).....reconnu par l'Etat : oui non

titre homologué : (lequel ?) :

Formation sanctionnée par :

attestation de fin de stage

PUBLICS & CRITERES D'ATTRIBUTION

Formations effectuées en Guadeloupe		Formations effectuées hors Guadeloupe	
Public	Demandeur d'emploi	Public	Demandeur d'emploi
Critères d'attribution	- Avoir une domiciliation fiscale en Guadeloupe. - Etre inscrit dans un parcours de formation diplômante et/ou qualifiante. - N'être bénéficiaire d'aucune autres aides à la formation de la région Guadeloupe.	Critères d'attribution	- Avoir une domiciliation fiscale en Guadeloupe. - Etre inscrit dans un parcours de formation diplômante et/ou qualifiante (s/s réserve que la filière concernée soit saturée où ne se déroule pas en Guadeloupe). - Etre hors du département depuis moins de 6 mois. - N'être bénéficiaire d'aucune autres aides à la formation de la région Guadeloupe.

PROCEDURE D'INSTRUCTION DU DOSSIER

- 1) Envoi du dossier COMPLET par voie postale à la région ou par dépôt à l'accueil général de la région
- 2) AR au demandeur dans les 15 jours suivant la réception du dossier.
- 3) Instruction du dossier par le service instructeur
- 4) Présentation, pour AVIS, à la commission formation professionnelle & insertion
- 5) Présentation à la commission permanente pour DECISION
- 6) Lettre d'annonce de la décision à l'intéressé (e)
- 7) Notification (précision des modalités de versement des fonds de l'aide)

*(hébergement, transport, achat obligatoire d'ouvrages et/ou de matériel)

PIECES A FOURNIR (selon le cas)

FORMATION EN GUADELOUPE	FORMATION HORS GUADELOUPE
<ul style="list-style-type: none"> - Lettre de motivation expliquant la situation et le projet du demandeur. - Si demandeur d'emploi : attestation d'inscription Pôle emploi - Justificatif RMI /RMA (si bénéficiaire) - Justificatifs des ressources du demandeur, (allocations diverses, fiche de paie, pension, retraite...). - Justificatifs des charges du demandeur, (remboursement prêt, loyer...). - Avis d'imposition du foyer fiscal, (ou de non imposition) 2008 - Livret de famille (copie complète selon composition familiale). - Justificatif (surendettement). - Jugement de divorce (pour les personnes concernées). - Attestation d'inscription à la formation avec dates de début et de fin (ce document doit être établi en original daté, signé + sceau de l'organisme). - Copie complète pièce d'identité du demandeur. - RIB - Devis en original du coût de la préparation ou de la formation (avec dates début et fin de la formation) 	<ul style="list-style-type: none"> - Lettre de motivation expliquant la situation et le projet du demandeur. - Attestation d'inscription Pôle emploi (si demandeur d'emploi) - Justificatif RMI /RMA (si bénéficiaire) - Justificatifs des ressources du demandeur, (allocations diverses, fiche de paie, pension, retraite...). - Justificatifs des charges du demandeur, (remboursement prêt, loyer...). - Avis d'imposition du foyer fiscal (ou de non imposition) 2008 - Livret de famille (copie complète selon composition familiale). - Justificatif (surendettement). - Jugement de divorce (pour les personnes concernées). - Attestation d'inscription à la formation avec dates de début et de fin (ce document doit être établi en original daté, signé + sceau de l'organisme). - Copie pièce complète d'identité du demandeur. - Justificatif des dépenses locatives (contrat de location + les 3 dernières de quittances de loyer acquittées). Hors département - Justificatif des dépenses de transport urbain. - RIB - Devis en original du coût de la préparation ou de la formation (avec dates début et fin de la formation) - Arrêté attribution PIJ

Si le demandeur est à la charge des parents les pièces fournies devront concerner ces derniers

Selon le caractère de l'aide sollicitée, d'autres documents seront demandés au candidat



CONSEIL RÉGIONAL

**DIRECTION DE L'EMPLOI
DE L'APPRENTISSAGE ET DE LA
FORMATION PROFESSIONNELLE**

Accompagnement social spécifique dans le cadre de la formation professionnelle
DISPOSITIF « AIDE EXCEPTIONNELLE A LA FORMATION »

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR.

NOM..... Prénom (s).....

Né (e) le / / à : Age : ans Sexe : F / M

Nationalité :

Situation familiale du demandeur : Marié(e) Célibataire Divorcé(e) Veuve/veuf Concubinage Pacs

Nombre d'enfants à charge :

Adresse en Guadeloupe :

Code Postal : Ville :

Tél fixe : Tél GSM :

Adresse électronique :

POUR LES FORMATIONS PLURIANNUELLES, LA DEMANDE DOIT ETRE REFORMULEE CHAQUE ANNEE

**TOUT DOSSIER ARRIVE INCOMPLET SERA RETOURNE
AU DEMANDEUR.**

L'intéressé (e) déclare sur l'honneur que tous les renseignements fournis dans le présent dossier sont exacts.

Fait à....., le / /

Signature du demandeur :