



République Française
REGIONAL GUADELOUPE
DIRECTION DE L'EDUCATION ET DE
L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

DEMANDE DE FINANCEMENT
DE STAGES OU DE FORMATIONS EXTRA-REGIONAUX A L'ETRANGER
ANNEE UNIVERSITAIRE 2016-2017

ETUDIANT

NOM.....PRENOMS.....

PAYS D ACCUEIL :ENTREPRISE

ou UNIVERSITE D'ACCEUIL.....

ADRESSE de L'ENTREPRISE ou de L'UNIVERSITE.....

Date de début.....Date de fin.....

*** TOUT DOSSIER ARRIVE INCOMPLET SERA RETOURNE AU DEMANDEUR**

*** LES DOSSIERS DOIVENT ETRE DEPOSES AU MOINS 3 MOIS AVANT LE DEBUT DU STAGE**

*** LE STAGE EXTRAREGIONAL DOIT ETRE OBLIGATOIRE POUR LA VALIDATION
DE LA FORMATION SUIVIE**

*** LES DOCUMENTS EN LANGUES ETRANGERES DOIVENT ETRE OBLIGATOIREMENT
ACCOMPAGNES D'UNE TRADUCTION FRANCAISE**

J' atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis dans ce dossier.

Fait à

le /...../.....

Signature du demandeur :

CONSEIL REGIONAL
Avenue Paul LACAVE - 97100 Basse-Terre
TEL : 05 90 80 40 40/ FAX : 05 90 80 40 57

Service de l'enseignement supérieur

IDENTIFICATION ET SITUATION DU DEMANDEUR

DEMANDE INDIVIDUELLE :

NOM : PRENOM :

NE (E) LE A :

AGE : SEXE : Féminin Masculin

ADRESSE :
.....

ADRESSE EN GUADELOUPE :

CODE POSTAL : VILLE TEL.....

SITUATION ACTUELLE :

Etudiant 2^{ème} Cycle 3^{ème} Cycle

STAGE EN ENTREPRISE (ou autre organisme à l'étranger)

DOMAINE DU STAGE :

NOM DE L'ETABLISSEMENT DU STAGE :

ADRESSE :

CODE POSTAL: VILLE : PAYS :

TEL : FAX :

Date de début : Date de fin :

VALIDATION DE LA FORMATION : diplôme:.....

UNIVERSITE OU ECOLE

ETABLISSEMENT :

ADRESSE :

VILLE :

PAYS :

DIPLOME PREPARE :

DISCIPLINE :

DESCRIPTIF DU PROJET DE STAGE OU DE FORMATION A L'ETRANGER

I) PRESENTATION DETALLEE DU PROJET: *(A remplir par le demandeur)*

(1 PAGE A ANNEXER AU DOSSIER)

II) INTERET REGIONAL DU PROJET :

(1 PAGE A ANNEXER AU DOSSIER)

III) MOYENS MIS EN OEUVRE POUR LA RECHERCHE DU STAGE OU DE LA FORMATION :
(A remplir par le demandeur)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV) PLAN DE FINANCEMENT DETAILLE DU PROJET

(A joindre obligatoirement au dossier)

V) INDEMNITE VERSE PAR L'ENTREPRISE OU L'ORGANISME D'ACCUEIL

(A joindre le justificatif)

LISTE DES PIECES A FOURNIR

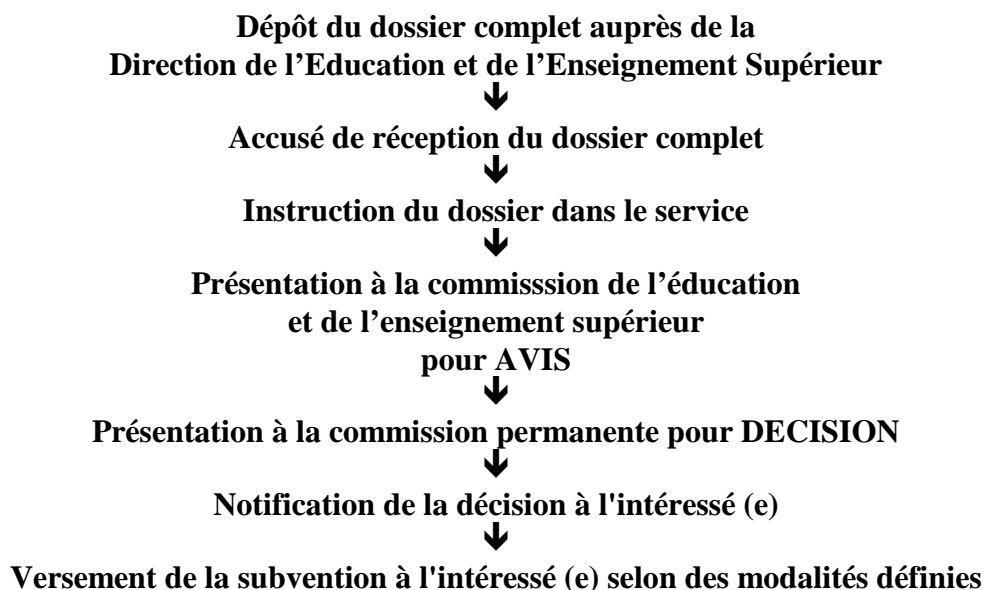
- 1- Lettre de motivation expliquant la démarche de l'étudiant
- 2- Curriculum vitae
- 3- Avis d'imposition ou de non imposition des parents 2015
- 4- Relevé d'Identité Bancaire
- 5- Attestation d'inscription à l'Université ou école
- 6- Justificatif de la Couverture Sociale (Attestation Vitale)
- 7- Copie du titre de transport
- 8- Plan de financement détaillé du projet

PIECES COMPLEMENTAIRES :

STAGE EN ENTREPRISE (ou autre Organisme à l'étranger)

- 1- Attestation de stage ou Convention signée avec l'entreprise ou l'organisme d'accueil
- 2- Attestation de l'Université confirmant l'obligation de stage à l'étranger dans le cadre de la validation du diplôme préparé
- 3- Fiche de paye ou attestation de l'entreprise (obligatoire)
- 4- Rapport de stage à fournir à la fin du séjour

PROCEDURE D'INSTRUCTION DES DOSSIERS



Conformément à la loi Informatique et Libertés du 06 Janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux informations vous concernant. Seul le Conseil Régional est destinataire des informations que vous lui communiquerez.