



## MENTIONS LÉGALES

La loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites sur ce formulaire. Elle garantit un droit d'accès et de rectifications pour les données à caractère personnel vous concernant auprès de l'organisme qui traite votre demande.

### LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES À JOINDRE À VOTRE DEMANDE

| Pièces   | Type de demandeur concerné / type de projet concerné   | Pièce jointe             | Pièce déjà fournie à l'administration | Sans objet               |
|--|--|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| Exemplaire original du présent formulaire de demande de paiement complété et signé   | Tous   | <input type="checkbox"/> |                                       |                          |
| Relevé d'identité bancaire-IBAN (ou copie lisible) <sup>(1)</sup>  | Si changement  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/> |
| Attestation d'assujettissement à un régime de protection sociale des personnes non salariées des professions agricoles couvrant les 4 années d'engagement. | Tous y compris en cas d'installation progressive   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/> |
| K bis  | Candidat installé au sein d'une société  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/> |
| Copie des statuts à jour si modifications  | Candidat installé au sein d'une société  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/> |
| Copie cession des parts  | Candidat installé au sein d'une société  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/> |
| Copie des comptabilités de gestion couvrant les 4 années suivant la date d'installation retenue au certificat de conformité.                               | Tous   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/> |
| Fiche détaillée des investissements prévus au PDE-JA   | Tous   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/> |
| Factures acquittées d'achat de bâtiment, cheptel ou matériel <sup>(2)</sup>  | Selon le cas   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/> |
| Relevés bancaires attestant du paiement des factures de bâtiment, cheptel, matériel  | Pour les factures jointes qui ne portant pas la mention « acquittée »                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/> |
| Certification du mode de production issus de l'agriculture biologique ou Certification de la production sous signe de qualité                              | Modulation « production spécifique » activée   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/> |
| Copie engagement mesure agro-environnement et climat   | Modulation « engagement dans des opérations relevant de la mesure agro-environnement et climat » activée | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/> |
| Copie avis d'imposition sur les 4 années du PDE_JA   | Modulation « revenus complémentaires extérieurs inférieurs à ½ SMIC » activée                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/> |
| Copie avis d'imposition couvrant les 4 années d'engagement. (Vérification du respect de la forme d'installation choisie)                                   | Tous   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/> |
| Attestation de suivi couvrant les 4 années d'engagement  | Tous   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/> |
| Enquête de satisfaction remplie par le demandeur concernant la prestation de suivi réalisée par la structure de conseils                                   | Tous   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/> |

(1) Le RIB-IBAN n'est pas à produire si le compte bancaire est déjà connu de l'administration. Dans le cas contraire (compte inconnu ou nouveau compte), vous devez fournir le RIB-IBAN du compte sur lequel l'aide doit être versée (Le RIB-IBAN doit être lisible, non raturé et non surchargé).

(2) Les factures devront obligatoirement comporter la mention « facture acquittée le .../... /... ». Cette mention sera portée par le fournisseur, qui signera et apposera le cachet de sa société. Lorsque les factures présentées ne sont pas toutes acquittées par le fournisseur, vous devez produire, à l'appui de votre demande de paiement, une copie des relevés bancaires correspondants.