

## **APPEL A PROJETS LEADER Cahier des charges**

### **1. Principes généraux de LEADER et grandes orientations**

LEADER est un acronyme pour « liaison entre actions de développement de l'économie rurale ». Il s'agit d'une méthode de mise en œuvre des mesures de développement rural finançables dans le cadre du deuxième pilier de la politique agricole commune au travers du Fonds Européen Agricole pour le Développement Rural (FEADER), pour la période 2007 – 2013.

Leader, qui a fait jusqu'ici l'objet de trois programmes d'initiatives communautaires (LEADER I, LEADER II puis LEADER+), trouve aujourd'hui sa place au sein même du programme de développement rural. Ce programme est structuré en quatre axes, Leader en constitue le quatrième. Le premier axe vise l'amélioration de la compétitivité des exploitations agricoles, le deuxième l'amélioration de l'environnement et l'espace rural, le troisième la diversification de l'économie rurale et l'amélioration de la qualité de la vie dans les espaces ruraux. L'axe Leader permet de mettre en œuvre les dispositifs identifiés au sein des axes 1, 2 et 3, éventuellement en les combinant et en les adaptant au profil des territoires locaux.

#### **1.1. Orientations stratégiques**

LEADER soutient des projets ayant un caractère « pilote » à destination des zones rurales, c'est-à-dire fondés sur :

- La définition d'une stratégie locale de développement conçue pour un territoire rural infra-régional identifié au moyen d'une liste précise de communes ;
- Un partenariat local public-privé chargé de l'élaboration et de la mise en œuvre de la stratégie de développement et rassemblé au sein du groupe d'action locale (GAL) ;
- Une approche ascendante : le GAL est responsable de l'élaboration et de la mise en œuvre de la stratégie, en particulier par l'intermédiaire d'un comité de programmation ;
- Une approche globale "multi-sectorielle", qui présente une interaction entre acteurs et projets issus de différents secteurs de l'économie des espaces ruraux ;
- La mise en œuvre d'approches innovantes en termes de contenu et/ou de méthode ;
- La mise en œuvre de projets de coopération entre territoires, à l'intérieur de l'Etat membre (coopération inter-territoriale) ou entre des territoires de plusieurs Etat membres ou de pays tiers (coopération transnationale) ;
- La diffusion des projets exemplaires réalisés, notamment dans le cadre de la mise en réseau, nationale et régionale.

La définition d'une *stratégie locale de développement*, suppose que les acteurs locaux, représentatifs du territoire aient mené **une analyse partagée** des objectifs de développement à atteindre sur leur territoire, sur la base d'une analyse des forces et contraintes du territoire. Cette analyse préalable permet d'identifier des enjeux et de définir une stratégie. Cette stratégie est locale et intégrée dans la mesure où elle s'adresse à un territoire de petite taille et tient compte des préoccupations croisées d'un ensemble d'acteurs du territoire (professionnels, associatifs et publics) issus de différents secteurs d'activité. La stratégie locale de développement d'un territoire sert de base à la définition d'une stratégie spécifique Leader, qui cible des objectifs jugés prioritaires et sur lesquels la démarche Leader est susceptible d'apporter une valeur ajoutée effective.

Le *comité de programmation du GAL*, est l'organe décisionnel constitué de partenaires locaux du territoire, représentatif des différents milieux socio-économiques concernés par la stratégie Leader du territoire. La moitié au moins des membres du comité de programmation doit représenter le secteur privé. Le Comité est chargé de la mise en œuvre de la stratégie. Il décide du soutien apporté par l'axe 4 du FEADER aux maîtres d'ouvrage d'opérations s'intégrant à son plan de développement.

Les décisions du Comité doivent être prises en présence d'au moins 50% de ses membres, dont 50% au moins de représentants du secteur privé, selon la règle du double quorum. Au sein du comité de programmation les personnes représentant le secteur privé peuvent être des commerçants, des agriculteurs, des artisans, des représentants d'entreprises (PME, PMI), le cas échéant désignés par des chambres consulaires ; des acteurs de la société civile, des citoyens, des consommateurs, des acteurs culturels... ; des associations (sauf associations parapubliques rassemblant le personnel d'établissements publics ou des représentants d'autorités publiques).

La « *valeur ajoutée* » de Leader en termes de contenu et/ou de méthode doit pouvoir être démontrée en explicitant les effets attendus de la stratégie proposée et en démontrant qu'ils élargissent et/ou amplifient les effets attendus des dispositifs de développement local existants.

La concentration de la stratégie sur une *priorité ciblée* est un facteur favorisant l'identification de la valeur ajoutée de la méthode Leader. Les territoires sont ainsi invités à retenir une priorité intervenant comme un fil conducteur de leur stratégie spécifique Leader. La priorité ciblée peut correspondre à une dimension transversale du projet de territoire à laquelle le projet Leader apporte une contribution propre significative. Elle intervient également comme un élément de ralliement de l'ensemble des acteurs autour de la stratégie du territoire. Elle doit enfin refléter le caractère multi-sectoriel et participatif de la stratégie. Il ne s'agit pas d'un choix d'intervention sur un secteur ou un autre mais bien d'une ligne directrice structurante, explicitant et organisant la stratégie et l'intervention du GAL. Les dispositifs d'intervention Leader seront retenus et adaptés par les territoires candidats dans la perspective de servir cette priorité ciblée.

Vous trouverez en annexe de cet appel à projets l'ensemble des mesures ouvertes aux GAL (Annexe 1).

Par ailleurs, à la marge, seulement dans les cas où les mesures du PDRR ne permettraient pas de répondre aux besoins identifiés, les GAL de l'hexagone, de Corse et des DOM peuvent éventuellement proposer d'activer des mesures non prévues dans le PDRR pourvu qu'elles respectent les objectifs des axes 1, 2 et 3. Ces mesures hors PDRR devront cependant se rattacher à des régimes notifiés ou à des régimes existants d'encadrement des aides d'Etat et seront dans ce cas rajoutées au PRDH. Les modalités de prises en compte de ces mesures au niveau de la programmation de développement rural seront explicitées dans un document de gestion ultérieur.

La bonne intégration de Leader à l'ensemble de la programmation du FEADER est un enjeu majeur. Il est en particulier souhaitable que les sphères agricoles, sylvicoles et environnementales intègrent dans leur pratique l'approche partenariale Leader et que ces secteurs soient pris en compte au même titre que les autres secteurs de l'économie rurale dans les démarches de développement local. Aussi est-il souhaitable, lorsque cela est pertinent au regard du territoire et de la stratégie proposée, que les GAL mettent en œuvre des actions relevant non seulement de l'axe 3, mais aussi des axes 1 et 2.

La mise en œuvre de projets de coopération est fortement encouragée. Elle représente un outil majeur d'ouverture vers de nouvelles pratiques et de nouvelles cultures. Elle est un moyen de concrétiser l'intégration européenne et prolonge le partenariat interne d'un territoire en l'ouvrant à d'autres territoires ruraux, français, européens ou hors Union européenne. Elle peut contribuer à identifier et valoriser le potentiel de développement endogène du territoire, en lien avec des actions conduites dans un territoire différent mais présentant des expériences pouvant être utiles à la mise en œuvre de la stratégie du GAL. Les échanges d'expériences seront éligibles dans le cadre de la programmation 2007 – 2013 de Leader. Il est néanmoins souhaité qu'au-delà de la seule dimension d'échanges d'expériences, les projets de coopération se concrétisent par la mise en œuvre d'actions communes. L'action commune se veut la garante de la pérennité des échanges menés entre les territoires et des relations qui se tissent, y compris au-delà du seul aspect financier. Celle-ci peut prendre diverses formes (recherches menées en commun, création d'une production commune, valorisation commune...).

La coopération sera intégrée à la stratégie globale du GAL soit dès l'origine du projet de candidature sur la base d'une fiche « coopération » présente dans le dossier de candidature, soit en cours de réalisation du plan de développement. Dans ce dernier cas, le GAL élaborera une fiche coopération qui fera l'objet d'une sélection régionale. Les modalités pratiques précises seront précisées dans un document de gestion ultérieur. Les comités de programmation des GAL, une fois leur dispositif de coopération approuvé, sont responsables de la sélection des opérations de coopération qu'ils mènent.

**La Guadeloupe a choisi de cibler Leader sur les territoires organisés existants et d'autres territoires en formation.** Ces territoires sont caractérisés par l'identification d'un périmètre bien défini, l'existence d'un projet global de développement pluriannuel sur la base d'un partenariat local reconnu et la présence d'acteurs qui s'attèlent à sa mise en œuvre. Une cohérence doit être trouvée entre les territoires organisés et le GAL, en particulier par rapport au périmètre, à la stratégie, aux structures et aux moyens d'animation.

## 1.2. Principales dispositions en matière de gestion

L'autorité de gestion du programme de développement rural est représentée par le préfet. La mise en œuvre de l'axe leader se fait en région sous le co-pilotage du Préfet de région et du conseil régional.

Une enveloppe pluri-annuelle de FEADER sera réservée aux candidats sélectionnés pour la durée de la programmation avec une obligation de mise en œuvre régulière sur la période. La notion de dégagement d'office s'applique au FEADER mais sera raisonnée sur l'ensemble du programme. Il n'y aura pas de dotation complémentaire sauf cas exceptionnel où l'enveloppe réservée en région serait à nouveau abondée.

Le GAL sera l'interlocuteur unique pour les différents maîtres d'ouvrage des opérations mises en œuvre dans le cadre du plan de développement, du montage des opérations jusqu'à leur réalisation.

**Les opérations seront sélectionnées par le comité de programmation du GAL, qui sera seul juge de leur opportunité.**

**Un coordinateur sera désigné par l'autorité de gestion et sera l'interlocuteur privilégié du GAL pour les questions d'ordre administratif et réglementaire.** Ce coordinateur fera le lien avec les services référents désignés par l'autorité de gestion. Ces services seront responsables de l'analyse réglementaire des opérations proposées par le GAL ainsi que de la certification de service fait.

Le paiement aux bénéficiaires sera effectué par l'organisme payeur. Le mécanisme de la subvention globale, consistant à confier à un GAL la gestion financière d'une enveloppe et le versement de l'aide aux bénéficiaires, ne sera pas possible.

**La contribution financière du FEADER sera calculée sur la base de la dépense publique figurant dans le plan de financement de chaque opération, et non plus en fonction du coût total comme c'est le cas dans le programme LEADER+. Ainsi, seules les dépenses publiques seront prises en compte pour calculer l'apport du FEADER. Ce changement majeur doit pousser les GAL et les financeurs principaux à rechercher des formes de contractualisation pluriannuelles.**

Le taux de co-financement du FEADER sur l'axe Leader sera de 75%, ce pourcentage étant vérifié une fois l'an. La façon la plus simple de respecter ce taux est de co-financer chaque opération par 75% de FEADER. Néanmoins, compte tenu de l'importance de préserver de la flexibilité dans les plans de financement des GAL, notamment dans le cas de petits projets innovants, des réflexions sont en cours pour déterminer les modalités de mise en œuvre d'un dispositif autorisant une variabilité des taux de co-financement entre opérations, sans remettre en cause l'objectif de rigueur de gestion financière. Ces aspects seront développés ultérieurement dans le document de gestion opérationnelle de Leader. La mise en œuvre d'une telle variabilité restera complexe et ne pourra être réservée qu'à des GAL disposant d'une ingénierie suffisante.

L'autofinancement des maîtres d'ouvrage publics pourra être considéré comme de la dépense publique appelant du FEADER dans des proportions qui vous seront précisées dans le document de gestion ultérieur.

Une première partie de l'enveloppe de coopération sera distribuée aux GAL ayant inclus des projets de coopération dans leur candidature. Une seconde partie sera distribuée en cours de programme sur la base d'un appel à projet permettant d'identifier les projets de coopération qui auraient mûri en cours de programmation.

Le logiciel Osiris sera l'outil de gestion de l'ensemble du FEADER, y compris Leader. Il sera accessible aux GAL selon des modalités qui vous seront précisées.

## **2. Principes de la sélection des GAL en région**

Les GAL seront sélectionnés au niveau régional à l'issue du présent appel à projets.

Cet appel à projets vise à retenir les candidatures présentant les stratégies les plus cohérentes et les plus pertinentes au regard des enjeux locaux et globaux et dont le caractère pilote sera le plus crédible, cohérent et pertinent.

Les candidatures ne seront acceptées que si elles répondent à certains critères de recevabilité précisés en point 3.

Un comité de sélection régional sera organisé sous la co-présidence du président du Conseil Régional et du Préfet en partenariat avec le président du conseil général et les présidents du comité économique et social et comité de la culture, de l'éducation et de l'environnement. Ces co-pilotes nommeront un groupe régional d'experts.

Les candidatures recevables seront examinées par le groupe régional d'experts, sur la base de critères d'appréciation communs à toutes les candidatures (précisés en point 4). Ce groupe rendra un avis consultatif. Un expert national participera aux travaux du groupe régional d'experts. Il aura au sein du groupe d'expert régional le même statut que les autres experts.

Sur la base des rapports techniques produits par le groupe régional d'experts pour chaque candidature, **la sélection régionale sera in fine effectuée par un comité de sélection coprésidé par le Préfet de région et le Président du Conseil régional**. Ce comité de sélection regroupera les principaux partenaires impliqués dans la mise en œuvre du développement rural en région.

### 3. Critères de recevabilité d'une candidature GAL (non dérogeables)

Le dossier de candidature du GAL rassemble l'ensemble des éléments permettant de comprendre les orientations du GAL en termes de stratégie définie à partir d'un diagnostic territorial, de dispositifs d'intervention et d'organisation interne et externe (nature du partenariat).

#### 3.1. Territoire éligible

Le dossier de candidature devra préciser le périmètre du territoire candidat en fournissant la liste des communes concernées. Ce périmètre doit être composé de communes entières et contiguës.

Un GAL ne peut pas couvrir un département entier. Il peut par contre s'affranchir des limites administratives départementales ou régionales dans la mesure où il s'articule avec des territoires organisés.

#### **Nombre d'habitants**

Le nombre d'habitants situés dans le périmètre du GAL devra être au maximum de 150 000 habitants. Il devra être au minimum de 5000 habitants.

#### **Cas des villes**

La présence d'une ville moyenne dans le territoire d'un GAL peut se justifier lorsque l'existence et l'efficacité de la stratégie proposée dépendent de l'interaction entre la ville moyenne et les zones rurales environnantes. Elle confère ainsi une plus grande cohérence à l'action publique locale et permet de développer le lien urbain-rural. En revanche, une ville importante ne pourra pas faire partie du périmètre d'un GAL, ni bénéficier d'opérations financées via Leader en son sein (cela n'empêche pas le cas échéant, d'associer des acteurs issus de ces villes dans le cadre du partenariat).

Dans le plan stratégique national de développement rural, la définition de l'espace rural et urbain repose à la fois sur des considérations de géographie physique et humaine et sur les

définitions de l'INSEE. Sous la dénomination d'espace rural sont donc retenus d'une part l'espace à dominante rurale et d'autre part le périurbain. Appliquée à la Guadeloupe cette définition retient comme communes rurales toutes les communes de la Guadeloupe sauf Pointe-à-Pitre (densité 7875 hab/km<sup>2</sup>) et Basse-Terre (densité de 2147 hab/km<sup>2</sup>). La densité des autres communes variant de 53 à 776 hab/km<sup>2</sup>. Les communes ayant une forte zone urbaine telles que les Abymes, le Gosier, Baie-Mahault, le Moule sont éligibles.

Néanmoins, une opération localisée sur le périmètre d'une ville moyenne ne pourra bénéficier d'aides de LEADER que dans les conditions précises suivantes : la part de l'enveloppe du GAL allouée à des opérations situées dans une ville moyenne ne pourra dépasser 20%. Il devra de plus être démontré que ces actions se développent principalement dans les zones rurales.

Les villes pourront être représentées au sein du partenariat. Cependant une place importante à la composante rurale du territoire devra y être préservée.

### **Ciblage sur un territoire organisé**

Les territoires éligibles à Leader sont des territoires organisés « qui représentent une masse critique en termes de ressources humaines, financières et économiques pour soutenir une stratégie de développement viable » (article 62 du règlement n°1698/2005).

L'appel à projets est ouvert à tous les territoires organisés, y compris ceux qui n'ont pas précédemment bénéficié du programme Leader +.

Dans le cadre de cet appel à projets, sont considérés comme territoires organisés les Pays reconnus et les Parcs naturels régionaux ainsi que d'autres démarches territoriales initiées par l'intercommunalité (autre que les communautés d'agglomération) ou par des organismes publics, privés ou para-publics. Pour le cas particulier des DOM ces dispositions sont étendues, aux zones d'adhésion volontaires des parcs nationaux et dans des cas dûment justifiés, à d'autres formes d'organisation territoriale homogène. Dans le cas spécifique où des communes à forte composante rurale sont intégrées dans le territoire d'une communauté d'agglomération, celles-ci pourront être incluses dans le territoire du GAL. La composition du comité de programmation du GAL devra alors refléter avant tout la composante rurale de cette communauté d'agglomération.

Afin de garantir le ciblage sur ces territoires organisés, les candidatures ne pourront être retenues que si elles sont cohérentes en termes de périmètre, de stratégie, de moyens d'animation avec un territoire organisé.

Le cas le plus courant sera le suivant : le GAL est directement porté par un territoire organisé. Les instances constituantes du GAL (en ce qui concerne les partenaires publics), la structure porteuse du GAL tout comme le périmètre de la zone concernée sont identiques aux éléments constitutifs du territoire organisé.

Certaines exceptions seront à la marge étudiées et ne seront recevables que si la candidature du GAL bénéficie du soutien du/des territoires organisés dans lequel le périmètre du GAL s'insère ou qu'il englobe. Dans ces cas d'exceptions, le GAL doit respecter les limites des EPCI à fiscalité propre (communautés de communes, communautés d'agglomération) présents en son sein. Ainsi, si une commune appartenant à un EPCI à fiscalité propre fait partie du territoire du GAL, tout l'EPCI doit en faire partie.

Une même commune ne pourra faire l'objet de deux dossiers de candidature. Dans un tel cas les porteurs des dossiers concernés devront trouver un accord, appuyés au besoin par les services de l'Etat et le Conseil régional.

### 3.2. Priorité ciblée

La stratégie et le plan de développement du GAL devront s'articuler autour d'une priorité ciblée clairement formulée et pertinente. Cette priorité doit être multisectorielle.

### 3.3. Partenariat public-privé

La candidature devra prévoir la constitution d'un comité de programmation, comportant au moins 50% de membres « privés ».

### 3.4. Enveloppe budgétaire

Un GAL devra disposer d'une enveloppe FEADER supérieure ou égale à 1 M€.

### 3.5. Contenu attendu d'une candidature

La candidature devra se présenter selon le plan indiqué (voir fiche 2) et comporter un certain nombre de documents en annexe. Elle sera transmise sous forme papier et sous forme électronique (pdf ou word ou excel suivant les modèles joints pour la liste des communes et les documents financiers).

## 4. Critères sur lesquels sera appréciée une candidature

La candidature sera appréciée au regard :

- De la présentation générale de la candidature,
- Du processus d'implication des acteurs (à tous les stades : élaboration, diagnostic partagé, mise en œuvre, coopération...),
- De la pertinence du territoire choisi par rapport aux enjeux (taille, articulation avec le territoire organisé...),
- De la pertinence de la stratégie (caractère multisectoriel, adéquation globale de la priorité ciblée par rapport au diagnostic, qualité du diagnostic, ...),
- De la volonté éventuelle de mettre en œuvre des projets de coopération
- De la valeur ajoutée du projet Leader (en termes de méthode et de contenu par rapport aux effets attendus, sur territoire organisé et par rapport au développement rural en général, en termes d'exemplarité de la démarche...),
- De la qualité du plan de développement et de la robustesse du plan de financement (qualité des actions (durabilité, taille critique, faisabilité...), adéquation des moyens et des objectifs),
- De la cohérence du plan de développement tant en interne que par rapport aux autres dispositifs de développement existant dans le territoire organisé,
- De la qualité du pilotage proposé (en termes d'organisation du GAL et de son articulation avec les institutions présentes sur le territoire, en termes de suivi/évaluation, en termes de capitalisation/diffusion).



## 5. Lien entre Leader et stratégie régionale pour le développement rural

### 5.1. Enjeux régionaux et orientations régionales indicatives pour LEADER

#### Contexte historique de la ruralité Guadeloupéenne

La nature archipélagique de la Guadeloupe impose que tout plan de développement de la ruralité prenne en compte les espaces littoraux hors toute préoccupation liée à la pêche. En effet l'aménagement des plages, la protection et la valorisation des espaces côtiers sont des supports de création d'activités donc d'emplois et participent valablement à l'amélioration du cadre et conditions de vie des populations rurales.

Le Plan de développement rural peut être un outil de rééquilibrage du territoire si l'on découple la stratégie de développement de la ruralité par rapport aux dynamiques urbaines observables sur le territoire de Guadeloupe. Ce plan de développement se doit d'être harmonieux et valorisant les atouts sociaux, humains, culturels et économiques des zones rurales de Guadeloupe.

#### Les enjeux porteront sur :

- un aménagement du territoire guadeloupéen permettant un équilibre des zones rurales et urbaines,
- l'identification et l'organisation de nouveaux infra-territoires
- une dynamisation des zones rurales par le développement d'activités économiques intégrées au contexte dudit territoire,
- l'émergence d'une qualité de vie en milieu rural par l'introduction de services éducatifs et sociaux de proximité en faveur de ces populations,
- en terme d'environnement les pratiques respectueuses des écosystèmes devront être développées afin de concilier activités économiques, touristiques et conservation du milieu
- une valorisation des savoirs-faire agroalimentaires et des produits agricoles.
- une valorisation des espaces côtiers et du secteur de la pêche.

### 5.2. Le développement rural cofinancé par le FEADER dans le cadre du DRDR ou du PDRR et autres stratégies et politiques d'intervention en matière de développement rural et territorial.

#### Liste des dispositifs du PDRR 2007-2013

Axe	Mesures	
<b>Axe 1 Amélioration de la compétitivité des secteurs agricoles et forestiers</b>	111	Formation professionnelle, diffusion des connaissances scientifiques et des pratiques innovantes
	112	Installation de jeunes agriculteurs et mesures favorisant la transmission du foncier
	113	Pré-retraite des exploitants
	124	Coopération en vue de la mise au point de nouveaux produits, procédés et technologies dans les secteurs agricole et alimentaire
	115	Service d'aide à la gestion agricole, service de remplacement sur l'exploitation et de conseil agricole et forestier
	121	Modernisation des exploitations agricoles
	122	Améliorer la valeur économique de la forêt
	123	Accroissement de la valeur ajoutée des produits agricoles et sylvicoles



	124	Coopération en vue de la mise au point de nouveaux produits, procédés et technologies dans les secteurs agricole et alimentaire
	125	Aménagement fonciers, voiries, irrigation
	126	Reconstitution du potentiel de production agricole endommagé par des catastrophes naturelles et mesures de prévention appropriées
	132	Participation des agriculteurs à des régimes de qualité alimentaire
	133	Soutenir les groupements de producteurs dans leurs activités d'information et de promotion pour les produits faisant l'objet de régimes de qualité alimentaire
<b>Axe 2 Amélioration de l'environnement et de l'espace rural</b>	211	Indemnités compensatoires de handicaps naturels en montagne
	212	Indemnités compensatoires de handicaps naturels autre que zone de montagne)
	214	Paiements agro-environnementaux
	216	Aides aux investissements non productifs
	221	Premier boisement des terres agricoles
	222	Aide à la première installation de systèmes agro-forestiers
	227	Aides aux investissements non productifs (forêt)
<b>Axe 3 Qualité de vie en milieu rural et diversification de l'économie rurale</b>	311	Diversification vers des activités non agricoles
	312	Aide à la création et au développement des micro-entreprises
	313	Promotion des activités touristiques
	321	Service de base pour l'économie et la population rurale
	323	Conservation et mise en valeur du patrimoine rural
	331	Formation et information des acteurs économiques
	341	Acquisition de compétences, animation pour l'élaboration et mise en œuvre des stratégies locales de développement

### 5.3. Actions existantes au niveau régional en terme de coopération

Insérée dans l'espace caribéen, la Guadeloupe a développé depuis de nombreuses années des partenariats avec ses voisins de la Caraïbe tant sur le plan institutionnel que dans le cadre de la coopération technique.

Les dispositifs financiers tels que le fonds de coopération régionale et le programme Interreg 3 B ont été les principaux dispositifs qui ont servi à la mise en œuvre de ces projets de coopération.

Les actions ont concerné principalement les secteurs de la santé, le développement linguistique, la culture et la recherche agronomique.

Cependant, dans le domaine du développement rural les actions ont été peu significatives.

Dans le cadre de la coopération transnationale avec les autres régions ultrapériphériques, la Guadeloupe a initié au travers du projet MUSA (Manifestation Ultrapériphérique sur l'Agriculture et le Développement rural) une réflexion sur la place des zones rurales dans ces régions.

### Perspectives

- Pour la période 2007-2013, le futur programme objectif « coopération territoriale européenne » s'articule autour de deux volets : transfrontalier (Guadeloupe/ Martinique) et transnational (Guadeloupe/ Martinique /Guyane).
- La rédaction du futur programme opérationnel (PO) sera réalisée en concertation avec la région Martinique et région Guyane. Elles seront appuyées dans cette tâche par un consultant chargé de reformuler les propositions d'orientations stratégiques. Une évaluation ex-ante du programme sera lancée en parallèle afin de vérifier la pertinence de la stratégie proposée dans le cadre de la future programmation.

- L'architecture de la prochaine programmation « objectif coopération territoriale » repose des axes prioritaires. Les domaines d'intervention prioritaires communs seront identifiés avec l'aide de groupes de travail thématiques et en fonction des orientations politiques définies par les exécutifs régionaux .
- Les prévisions budgétaires du programme de coopération territoriale « espace Caraïbes » pour la période 2007-2013 s'élève à 40 millions d'euros de FEDER (source non officielle). L'autorité de gestion prépare un projet de maquette financière qui servira de base aux futures négociations avec les services de Bruxelles.

## 6. Enveloppe LEADER et nombre de GAL

L'enveloppe de FEADER disponible au niveau régional pour la mise en œuvre de LEADER est de 7 M€. A titre indicatif, les crédits envisagés pour la coopération s'élèvent à 500 000 € minimum. Cette répartition ne signifie pas que chaque GAL doit reproduire cette répartition par axe.

A l'issue de l'appel à projets (qui aura lieu en deux phases), le comité de sélection régional retiendra entre 4 et 7 GAL.

Les GAL devront s'assurer de trouver les contreparties publiques locales s'ils activent des mesures non ouvertes au PDR.

## 7. Calendrier

Lancement de l'appel à projets : 18 avril 2008

- o date limite de dépôt des candidatures : 30 novembre 2008
- o date limite de sélection de la première vague de candidatures : 28 février 2009
- o date limite de dépôt de la seconde vague de candidatures : 18 avril 2009
- o date limite de sélection de la seconde vague de candidatures : 30 juin 2009

Tous les candidats devront avoir été sélectionnés dix-huit mois après l'approbation du programme, soit 18 juillet 2009.

Si la candidature n'est pas recevable (dossier incomplet), le candidat en est informé et dispose d'un mois pour compléter sa candidature.

Les candidatures sont à déposer auprès de :

**Direction de l'Agriculture et de la Forêt  
Jardin botanique  
97100 Basse-Terre**

**ou**

**Conseil Régional  
Direction de l'agriculture, de la pêche et du développement rural  
Avenue Paul Lacavé Petit-Paris  
97100-BASSE-TERRE**

## 8. Accompagnement prévu pour aider les candidats à élaborer leurs candidatures

- Appui méthodologique pour aider à définir les dispositifs de rattachement du plan de développement

Organisme	Service	téléphone
DAF	Service de l'Environnement et l'Aménagement Rural	0590 99 09 05
CONSEIL REGIONAL	<b>Direction de l'agriculture, de la pêche et du développement rural</b>	0590 80 41 26 0590 80 51 12
CONSEIL GENERAL	Mission du développement local	0590 93 78 00

- Documents de référence : Schéma régional de développement économique (SRDE) , Schéma d'aménagement régional (SAR), Schéma d'aménagement des ports de pêche, schéma départemental des itinéraires et des randonnées.
- Références utiles : PDRH/PDRR, conclusions des assises régionales sur la ruralité, contrat pays Marie-Galante

La mesure 341 du PDRR peut être mobilisée pour les partenariats public-privé qui sont candidats à un GAL sous réserve de leur dépôt effectif de leur candidature au présent appel à projets. Les GAL existants ne sont pas éligibles à ce dispositif.

## 9. Engagement des candidats s'ils sont sélectionnés

Si sa candidature est retenue, le GAL devra consolider un plan de développement détaillé, intégrant les remarques formulées par le comité de sélection.

Une convention sera signée entre le GAL et l'autorité de gestion. Seront annexés à cette convention :

- le plan de développement détaillé
- la liste des membres du comité de programmation
- la liste des communes constituant le périmètre du GAL
- les statuts de la structure porteuse et la délibération de la structure porteuse attestant qu'elle porte le GAL et la mise en œuvre du plan de développement.

La convention sera établie et signée au plus tard quatre mois après la sélection du GAL.

### Fiche 2 – Contenu attendu d'une candidature

Cette fiche indique la trame type à respecter dans la rédaction de la candidature par les GAL. Les GAL ont ensuite toute liberté dans la forme qu'ils souhaitent adopter pour traiter chaque chapitre, pourvu que chacun des points clefs explicités soit traité.

Le projet présenté doit démontrer tout au long de l'exposé la valeur ajoutée qu'il apporte par rapport à l'existant (Cf. appel à projets). Dans un souci de simplification, cette demande n'a pas été reprise dans chacun des chapitres, néanmoins, les éléments contenus dans ce dossier devront permettre d'en juger.

De même, la coopération envisagée sera un des critères d'appréciation. La coopération ayant vocation à être intégrée à la stratégie de développement du GAL, une place lui sera consacrée dans toutes les parties pertinentes de la candidature. Les projets de coopération que le territoire envisage de soutenir seront cependant plus particulièrement décrits dans sa stratégie et illustrés dans son projet de plan de développement. La place accordée à la coopération fera partie des critères d'appréciation de la candidature. Ces actions seront appréciées au regard de leur dimension qualitative (adéquation à la stratégie, capacité du GAL à les accompagner) et non du poids financier qu'elles représentent.

## Chapitre 1 : Quel territoire ? Quelle stratégie?

L'objectif de cette partie est de présenter le résultat du diagnostic partagé de territoire, la stratégie du GAL qui en résulte, organisée autour d'une priorité ciblée et de présenter les objectifs et les effets attendus de celle-ci.

### A – Présentation et diagnostic du territoire

Il s'agit d'abord d'apporter les éléments permettant de présenter les principales caractéristiques du territoire Leader (composition communale, principales données socio-économiques, éléments remarquables du patrimoine du territoire, etc.). Les services indiqués dans l'appel à projets peuvent fournir au candidat des données. Dans les cas exceptionnels où le périmètre du GAL ne correspond pas à celui du territoire organisé, cette présentation s'étendra aux périmètres du ou des territoires organisés touchés par le périmètre du GAL. Dans ce cas, des lettres de soutien du/des territoire (s) organisé (s) devront être jointes en annexe.

Il s'agit également de présenter les acteurs représentatifs du territoire, leur mode d'organisation, les formes de partenariat existant entre ces acteurs.

Si le territoire a été impliqué dans des actions de développement territorial antérieurement (Leader ou autre), un bilan de ces actions et des modes d'organisation des acteurs pour la mise en œuvre des actions pourraient utilement venir illustrer la présentation du territoire. Ces actions peuvent en particulier recouvrir des actions de coopération (dans et/ou hors Leader).

La présentation de ce territoire doit permettre d'établir un diagnostic de territoire dont les principales orientations sont résumées dans le tableau suivant :

Thèmes	Forces du territoire	Faiblesses du territoire	Enjeux à traiter en terme de développement local sur le territoire	Enjeux portés par le GAL
Ex : économique...				

### B- Stratégie du GAL

Ce diagnostic doit aboutir à l'explicitation d'une stratégie orientée autour d'une priorité ciblée, dont les objectifs et les effets attendus seront explicités. Cette stratégie est articulée avec la

stratégie du territoire organisé (stratégie qui pourra être utilement présentée à cette occasion) et avec la stratégie du développement rural de la région.

Cette stratégie inclura les ambitions du territoire en termes de coopération, dans le cadre de Leader ou de toute autre politique publique même si cet objectif n'est encore qu'embryonnaire à ce stade pour le candidat.

## Chapitre 2 : Processus d'implication des acteurs

L'objectif est de préciser comment les partenaires du territoire sont associés à l'élaboration de la stratégie puis seront associés à la mise en œuvre de la stratégie.

Le processus d'implication des acteurs sera donc présenté pour chacun des stades suivants :

1° Au moment de l'élaboration de cette candidature et sur chaque sujet (diagnostic, stratégie, priorité ciblée, types d'opérations...): Quelle méthode est utilisée ? Comment les élus et d'autres types d'acteurs sont impliqués, notamment les acteurs privés ? Pour quel type de travaux ? Quelles ont été les actions de communication ?...

2° Les modalités envisagées lors de la mise en œuvre et le suivi du projet : quelles sont les formes de partenariat envisagées entre les acteurs dans la conduite même des projets (notamment avec le secteur privé, formation, opération de communication, investissement) ?

3° Le comité de programmation : quelle est la composition envisagée (nature des membres : qualité, structure, public ou privé, nom des titulaires et suppléants) ? Quels sont les liens avec les territoires organisés (par exemple le cas échéant, coordination prévue avec les autres comités ou conseil de développement existants sur le territoire), quelles sont les modalités de mise en œuvre envisagées pour que le comité de programmation puisse être un lieu de réflexion sur les orientations prises pour soutenir la stratégie du GAL, un lieu dynamique, de mobilisation et d'échange ? La composition est-elle équilibrée au vu des communes concernées (en particulier équilibre entre la ville centre et les autres communes du territoire) ?

4° En termes d'échanges de pratiques, de transfert d'expérience vis-à-vis des autres acteurs du territoire et des autres territoires

## Chapitre 3 : Plan de développement

Par plan de développement, on entend ici l'ensemble des dispositifs d'aide soutenus par le FEADER permettant la mise en œuvre de la stratégie spécifique Leader du GAL.

La présentation du plan de développement comportera a minima :

1° Une fiche type par dispositif envisagé (au sens du PDRH ou des PDRR).

Si un ou plusieurs projets de coopération existent, une fiche, même succincte, pour la coopération pourra être présentée avec une indication du montant de FEADER nécessaire à sa mise en œuvre.

Une fiche succincte présentera également les dépenses éligibles au titre de l'animation et du fonctionnement du GAL (le chapitre 4 A détaillera cet aspect).

Ces fiches comprendront les rubriques suivantes:

- le titre du dispositif
- le rattachement à l'axe
- si possible, la référence à la mesure du RDR pour les DOM et la Corse. Ce point ne sera pas un critère de sélection et pourra également être précisé ultérieurement lors du conventionnement si la candidature est retenue. Dans les cas exceptionnels de mesures hors RDR, il sera précisé « dispositifs hors mesures du RDR »
- les objectifs opérationnels et stratégiques auxquels le dispositif se rattache et la contribution de ce dispositif aux objectifs
- les effets attendus sur le territoire
- les bénéficiaires visés
- les dépenses éligibles (investissements, surfaces, zones...)
- l'intensité de l'aide (avec une possibilité de fourchette)
- le financement FEADER prévu (le détail des financements autres que le FEADER sera quant à lui intégré dans la maquette mais n'est pas demandé par fiche)
- les indicateurs de réalisation (avec a minima ceux relatifs à chaque dispositif et inscrits dans le PDRH) en précisant la façon dont ils seront renseignés
- éventuellement, l'articulation prévue avec d'autres fonds européens

**2 - La maquette financière envisagée.** La maquette présentera les dispositifs financés par le FEADER.

Cette maquette se présentera sous forme du tableau excel présenté ci-dessous, structuré par dispositifs. Elle fera apparaître les contributions des différents financeurs pour les crédits co-financés.

		Contributions publiques françaises		FEADER	Dépenses publiques totales	Taux de co-financement du FEADER par rapport à la dépense publique totale (DPN)	Contribution privée éventuelle
		Co-financeur 1	Co-financeur 2				
Axe 3	...						
Coopération							
Animation/ fonctionnement	Hors participation au réseau						
	Participation au réseau						

Cette maquette est uniquement un outil de présentation réservée au stade de la candidature, la gestion ultérieure du programme se faisant sous Osiris.

Les engagements acquis ou susceptibles d'être obtenus (joindre lettre d'intention des co-financeurs) sont précisés, surtout pour l'ingénierie.

**NB 1 :** le montant consacré à l'animation, au fonctionnement, à l'évaluation et à la communication du GAL est de 20% de l'enveloppe maximum.

**NB 2 :** Le budget devra faire apparaître la part prévue pour la participation au réseau au sein de l'enveloppe prévue pour l'animation et le fonctionnement du GAL

## Chapitre 4 : Le pilotage du projet

L'objectif de ce chapitre est de présenter les aspects relatifs à l'organisation prévue pour piloter le projet : que ce soit au niveau de l'organisation du GAL, de son animation, du suivi /évaluation ou de la capitalisation/diffusion .

### **A- Organisation du GAL**

L'expérience des GAL Leader+ indique qu'il est prudent de prévoir des ressources humaines suffisantes pour garantir le bon avancement du plan de développement (1 ETP pour l'animation et ½ ETP pour la gestion apparaissent comme un minimum indispensable).

Le candidat précisera ici le nombre et le type d'ETP prévus (missions à assurer et type de profil envisagé) salariés par le GAL ou ses partenaires pour l'animation, le pilotage du plan de développement. Les relations et collaborations développées avec les autres moyens d'animation et d'ingénierie présents sur le/les territoire(s) pourront être décrites.

La structure porteuse du GAL sera également précisée (les statuts seront fournis en annexe). Les références des actions que mènent ou qu'auraient menées la structure porteuse en terme de développement territorial pourront utilement être ajoutées.

### **B – Suivi / évaluation**

En terme de suivi, il s'agira de préciser les actions et outils envisagés pour le suivi (indicateurs de réalisation, rendus (oraux et/ou écrits) auprès des partenaires, lien avec le comité de suivi du développement rural ...)

Les modalités prévues par le GAL en matière d'évaluation (mi-parcours et/ou évaluation finale) doivent être précisées. L'évaluation permettra notamment de répondre aux questions : Les objectifs ont-ils été atteints ? Quelles ont été les articulations (synergies/antagonismes) effectivement observées tant entre les différentes actions du programme Leader qu'avec les actions des autres politiques publiques concernant le territoire ? Comment faire mieux, compte tenu des moyens disponibles ?

Eventuellement, des indicateurs de résultat ou d'impact et leurs sources (en complément des indicateurs de réalisation des fiches dispositifs) seront prévus.

### **C- Capitalisation / diffusion**

La capitalisation se fera dans le cadre du réseau rural (régional, national ou européen). Le GAL devra préciser ses attentes par rapport au réseau et préciser dans ce cadre, ce qu'il envisage de faire pour participer au réseau. De même, le GAL précisera les modalités prévues pour diffuser son expérience au sein du territoire ainsi qu'auprès des territoires extérieurs.



## CONCLUSION

En conclusion de cette candidature, le GAL pourra éventuellement récapituler les effets attendus de la stratégie Leader, et les moyens déployés par le GAL pour produire ces effets.

## ANNEXES

En annexe, a minima, le GAL devra fournir :

- un tableau excel avec la liste des communes du GAL et leurs codes INSEE
- les lettres de soutien du (des) territoire(s) organisés
- le cas échéant, lettres d'intention des co-financeurs
- + tout autre document jugé utile (cartes...)

## Fiche 3 Grille de recevabilité des candidatures / Grille d'analyse

### Grille de recevabilité

Les éléments suivants seront vérifiés. Tous les éléments doivent être présents.

Eléments du dossier	Présent : Oui/Non	Recevable : Oui/Non
<b>Contenu de la candidature</b> Tous les points attendus de la fiche 2 sont-ils présents ?		
<b>Périmètre</b> Le périmètre correspond-t-il à celui d'un territoire organisé ?  A-t-on les lettres de soutien requises ?		
Liste des communes du territoire candidat :  Le territoire du GAL est-il bien différent de celui d'un département entier ?  Les limites en nombre d'habitants sont-elles respectées ?  En cas de périmètre différent d'un territoire organisé, le périmètre du GAL respecte-t-il les limites des EPCI ?		
<b>Priorité ciblée</b> Une priorité ciblée est-elle explicitement formulée ?		
<b>Partenariat public/privé à au moins 50% de privé</b> Un comité de programmation est-il prévu ? La composition du comité de programmation est-elle conforme au ratio public/privé ?		
<b>Enveloppe financière FEADER</b> L'enveloppe FEADER prévue respecte-t-elle le plancher défini dans l'appel à projets ?		

**Liste des mesures ouvertes au Groupes d'action locale  
(Axe 3 du PDRR 2007-2013)  
(Annexe 1)**

Axe	Mesures		Actions
<b>Axe 3 Qualité de vie en milieu rural et diversification de l'économie rurale</b>	311	Diversification vers des activités non agricoles	Création d'activités nouvelles non agricoles
	312	Aide à la création et au développement des micro-entreprises en vue de promouvoir l'entrepreneuriat et de renforcer le tissu économique	Aide à la création et au développement des micro-entreprises
	313	Promotion des activités touristiques	Mise en valeur des milieux naturels de la Guadeloupe
	321	Services de base pour l'économie et la population rurale	Création ou développement d'activités de base
	323	Conservation et mise en valeur du patrimoine rural	Mise en valeur du patrimoine rural, naturel et culturel
	331	Formation et information des acteurs économiques	Formation et information des acteurs économiques dans les domaines d'activité couverts par l'axe 3
	341	Acquisition de compétences, animation pour élaboration et mise en œuvre de stratégies locales de développement	Développer une stratégie de développement local
<b>Axe 4 Stratégie LEADER</b>	413	Mise en œuvre des stratégies locales de développement	Soutien aux stratégies locales de développement
	421	Coopération inter-territoriale et transnationale	Mise en œuvre de projets de coopération
	431	Fonctionnement des GAL, acquisition de compétences et actions d'animation sur le territoire	Soutien à l'animation et au fonctionnement des GAL et à l'acquisition de compétences
<b>Axe 5 Assistance technique</b>	511-2	Assistance technique	Réseau rural